

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“
-UPRAVNI ODBOR-

PROGRAM RADA
Upravnog odbora
Javne ustanove Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
za mandatni period 2017. – 2021. godine
u kojem je imenovan od Osnivača

Novembar 2017. godine

UVOD

I.

Organ upravljanja shodno propisanim odredbama člana 24. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13) je Upravni odbor.

II.

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će shodno propisanim zakonskim i Statutarnim odredbama vršiti svoju funkciju i raditi u interesu Ustanove.

III.

Rad Upravnog odbora Ustanove će se odvijati uz saradnju i koordinirane aktivnosti sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i menadžmentom Ustanove, vodeći računa o poštivanju i izvršavanju svih propisanih poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

IV.

Sjednice Upravnog odbora Ustanove će se održavati svaki mjesec, a u slučaju stvarnih potreba i više puta u zavisnosti od aktuelnih pitanja, potreba i materijala koje rješava Upravni odbor Ustanove.

V.

Upravni odbor Ustanove rješava i odlučuje, te razmatra i sva ostala pitanja i radne zadatke koji budu kandidovani istom od nadležnih instanci.

VI.

Shodno svemu naprijed navedenom prezentirano je kao u ovom dokumentu.

**PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“
ZA PERIOD JANUAR - MART TEKUĆE GODINE**

1. Usvajanje Programa rada Upravnog odbora za mandatni period u kome je imenovan

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izvestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Kraj novembra 2017. godine
Vrsta materijala:	Program, planski dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Usvajanje Strategije poboljšanja sistema kontrole kvaliteta i sigurnosti

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvestilac:	Menadžer kvaliteta bolnice
Rok:	Kraj decembra 2017 godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Usvajanje Strategije porodiljstva

Predlagač:	Direktor Bolnice
Izvestilac:	Koordinator kvaliteta
Rok:	Kraj decembra 2017. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Usvajanje strategije upravljanja otpadom

Predlagač:	Direktor
Izvestilac:	Referent upravljanja otpadom
Rok:	Kraj decembra 2017. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Usvajanje Strategije bolnice

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Direktor bolnice
Rok:	Kraj decembra 2017. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

6. Usvajanje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bolnice

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Direktor bolnice
Rok:	Januar 2018. godine
Vrsta materijala:	Pravni akt
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

7. Usvajanje Strategije upravljanja ljudskim resursima

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Pomoćnik direktora za pravne poslove
Rok:	Januar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

8. Usvajanje Strategije za osiguranje zdravih radnih mjesta

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Predsjednik komisije za očuvanje zdravih radnih mjesta
Rok:	Januar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

9. Usvajanje Strategije bezbjednosti

Predlagač:	Direktor bolnice
Izvjestilac:	Referent bezbjednosti bolnice
Rok:	Januar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

10. Usvajanje Strategije upravljanja rizikom

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjestilac:	Šef EFP
Rok:	Januar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

11. Usvajanje Strategije sestrinstva

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjestilac:	Glavni medicinski tehničar bolnice
Rok:	Februar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

12. Usvajanje Strategije upravljanja informacionim tehnologijama

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjestilac:	Šef Odsjeka za komunikaciju i informacione tehnologije.
Rok:	Februar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

13. Usvajanje Strategije komunikacije u bolnici

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjestilac:	Predsjednik komisije za upravljanje informacijama i informacionim tehnologijama
Rok:	Februar 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

14. Usvajanje strategije za upravljanje informacijama

Predlagač:	Direktor bolnice
Izjestilac:	Predsjednik komisije za upravljanje informacijama i informacionim tehnologijama
Rok:	April 2018. godine
Vrsta materijala:	Strateški dokument
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

DINAMIKA AKTIVNOSTI PO TROMJESEČJIMA:

I. TROMJESEČJE

1. Prijedlog izvještaja o radu bolnice

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Prijedlog Izvještaja o radu Direktora Ustanove za prethodnu godinu:

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Sef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Javni dokument
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Razmatranje Izvještaja o godišnjem obračunu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja od strane Revizorske kuće za prethodnu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Kraj marta tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

7. Razmatranje Plana javnih nabavki za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj januara tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

9. Razmatranje Izvještaja Centralne popisne Komisije Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za prethodnu godinu

Predlagač:	Centralna popisna Komisija Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izjestilac:	Predsjednik Centralne popisne Komisije
Rok:	Februar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

9. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

10. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Po potrebi
Rok:	Januar, februar, mart tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

11. Razmatranje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Tokom cijele godine – po potrebi
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

II. TROMJESEČJE

PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD APRIL - JUNI TEKUĆE GODINE

1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Šef Službe EFP
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. – 31.03. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	April – juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Izvještaj Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Predsjednik Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
Rok:	Juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

5. Razmatranje svih pitanja koja budu aktuelna u navedenom vremenskom periodu a koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Izjestilac:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Javne ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Rok:	April, maj, juni tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

III. TROMJESEČJE

PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD JULI - SEPTEMBAR TEKUĆE GODINE

1. Razmatranje Izvještaja o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.06.tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Juli tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Informacija o edukacijama i usavršavanju uposlenika Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	August - Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Informacija o poštivanju prava zaposlenika Ustanove i pacijenata Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Pomoćnik direktora za pravne poslove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Informacija o stanju kvaliteta i sigurnosti Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izjestilac:	Šef Odsjeka za planiranje i poboljšanje kvaliteta
Rok:	Kraj septembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

6. Ostala pitanja aktuelna u navedenom vremenskom periodu koja su u nadležnosti Upravnog odbora Ustanove

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izvestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Septembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

IV. TROMJESEČJE

PLAN AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA „PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ ZA PERIOD OKTOBAR - DECEMBAR TEKUĆE GODINE

1. Informacija o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvestilac:	Šef Odjeljenja za EFP
Rok:	Oktober - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

2. Informacija o radu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period 01.01. - 30.09. tekuće godine

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Oktobar - novembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Informacija
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

3. Prijedlog Plana rada Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu

Predlagač:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Izvjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove
Rok:	Decembar mjesec tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

4. Razmatranje i usvajanje Nacrta Plana rada i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za narednu godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Direktor Ustanove
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Plan
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za tekuću godinu

Predlagač:	Direktor Ustanove
Izvjestilac:	Šef Odsjeka za planiranje i poboljšanje kvaliteta
Rok:	Kraj decembra tekuće godine
Vrsta materijala:	Izvještaj
Stepen povjerljivosti:	Poslovna tajna
Broj i datum:	Datum realizacije

6. Periodični izvještaji:

- Izvještaj o sudskim predmetima u kojima se Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ pojavljuje u svojstvu tužioca ili tuženog
- Izvještaj o nekretninama koje Ustanova koristi ili iznajmljuje po bilo kojem osnovu
- Izvještaj o normativnim aktima Ustanove

7. Razmatranje svih ostalih pitanja koja su u nadležnosti i djelokrugu rada Upravnog odbora

Predlagač:	Upravni odbor Ustanove ili Direktor Ustanove
Izjestilac:	Predsjednik Upravnog odbora Ustanove ili Direktor Ustanove
Rok:	Oktobar, novembar, decembar tekuće godine
Vrsta materijala:	Po vrsti materijala
Stepen povjerljivosti:	Po stepenu povjerljivosti
Broj i datum:	Datum realizacije

Pored svih gore navedenih aktivnosti u toku godine, u nadležnosti Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za mandatni period su i sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Statuta (izmjene i dopune)
2. Donošenje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. Donošenje Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova (izmjene i dopune) – po potrebi
4. Donošenje općih akata koji su u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog odbora u nadležnosti Upravnog odbora – tokom kalendarske godine
5. Razmatranje prigovora i donošenje rješenja po istim na obavještenje o izboru kandidata po raspisanom javnom oglasu (radni odnos, specijalizacije) – po potrebi
6. Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za lijekove Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ – decembar 2018. godine
7. Donošenje Odluke o imenovanju Etičkog komiteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u skladu sa Statutom Opće bolnice – februar 2019. godine
8. Raspisivanje javnog oglasa za izbor direktora – do maja 2020. godine
9. Imenovanje Komisije za izbor direktora
10. Imenovanje direktora Opće bolnice (mandat direktora ističe 04.07.2020. godine)

11. Usvajanje Vizije Misije i vrijednosti Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
12. Usvajanje Pravilnika o prevenciji i spriječavanju korupcije Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
13. Usvajanje strategija u skladu sa akreditacijskim standardima AKAZ-a Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
14. Usvajanje politike i procedure o informisanju uposlenika o radu i odlukama Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“

ZAKLJUČAK

1. Pored poslova i zadataka koji su utvrđeni zakonskim propisima i Statutarnim odredbama, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će razmatrati i sva ostala pitanja, zauzimati stavove, donositi odluke i davati odgovore fizičkim i pravnim osobama u Ustanovi i izvan Ustanove.
2. Eventualne izmjene i dopune Plana rada Upravnog odbora Ustanove mogu se vršiti tokom kalendarske godine zavisno od stvarnih potreba i prirode pitanja i materijala iz nadležnosti Upravnog odbora.
3. Predsjednik Upravnog odbora, direktor Ustanove i sekretar Upravnog odbora Ustanove će biti u stalnoj koordinaciji u smislu pripreme sastanaka, zauzimanja zajedničkih stavova, zajedničke platforme i nastupa pred drugim institucijama.
4. Predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove će svojim ukupnim zalaganjem, radom i savjesnim angažmanom, aktivno doprinositi u kreiranju poslovne politike Ustanove, u okviru svoje nadležnosti, u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove.
5. Upravni odbor Ustanove će u decembru mjesecu tekuće godine sačiniti Plan rada Upravnog odbora Ustanove za narednu godinu, dok će do marta mjeseca tekuće godine izvršiti analizu svog rada, sačiniti Izvještaj o radu za prethodnu godinu, te isti dostaviti Osnivaču.

6. Upravni odbor Ustanove će obavljati i sve druge poslove i radne zadatke koji budu postavljeni i traženi od istog od strane Ministarstva zdravstva, Vlade Kantona i Skupštine Kantona Sarajevo.

SEKRETAR
UPRAVNOG ODBORA
Amira Petrović
Amira Petrović, BA općeg prava

Broj : 332-154/17
Dana: 23.11.2017. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Sead Zeljo

