

KONTINUIRANA EDUKACIJA

# POSTUPAK SA EGZITUSOM I POSMRTNA NJEGA

---

MT Karmela Vikljancev

Mentor: Dr. Lejla Balić-Prašević



JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ Sarajevo  
Odjeljenje za urgentnu medicinu

# UVOD

- Smrt je kraj života. Ona može biti prirodna ili nasilna, poznata ili nepoznata.
- Prirodna smrt nastupa nakon otkazivanja vitalnih organa.
- Nasilna smrt je produkt djelovanja različitih vanjskih faktora.



# POSTUPAK SA UMRLIM

- Vrijeme uzroka smrti utvrđuje ovlašteni ljekar pregledom.
- Ako ljekar posumnja ili ustanovi da je smrt nastupila djelovanjem zarazne bolesti, obavezan je preduzeti standardne mjere za sprječavanje daljeg širenje zaraze i nazvati federalni i kantonalni zavod za javno zdravstvo.
- Ukoliko ljekar sumnja da je smrt nasilna, obavezan je osigurati da se ne izgube tragovi mogućeg krivičnog djela, a zatim nazvati MUP Centar.
- Prilikom utvrđivanja smrti, utvrđuje se i identitet umrlog.
- Ako nema podataka o umrlom mora se nazvati MUP Centar.

# POSTUPAK SA UMRLIM

- Trideset minuta nakon konstatacije letalnog ishoda, obavještava se Odjeljenje za patologiju sa prosekturom zbog preuzimanja tijela umrlog.
- Ovlašteni doktor popunjava sprovodnu listu leša i kartu za obilježavanje umrlih.
- Potvrda o smrti printa se u četiri primjerka - jedan arhiviramo na urgentnom centru, tri šaljemo na Odsjek za prijem i otpust bolesnika, s tim da porodica dobiva jedan primjerak, a dva se šalju u Općinu Centar.

## ZADATAK MEDICINESKE SESTRE/TEHNIČARA

- Medicinska sestra prvo uradi EKG, zatim skida sve braunile, sonde, katetere i sl. sa umrlog pacijenta.
- Podvezuju se usta umrlog i na njegov nožni palac stavlja karta za obilježavanje mrtvih, a koju je ljekar prethodno potpisao.
- Umrli se pokriva čaršafom.
- Uz prisustvo svjedoka evidentira se popis ličnih stvari umrlog i potom se one predaju porodici ili se do njihovog dolaska ostavljaju na Odsjek za prijem i otpust bolesnika.



# LJEKAR I PORODICA UMRLOG

- Prije nego što se prisutnoj porodici saopšti tužna vijest, odgovorni ljekar treba da se predstavi i objasni svoj odnos prema pacijentu. Saopštavanje informacije i izražavanje saučešća terba da se odvija u prostorijski prijatnim okruženjem. Treba pokušati ograničiti razgovor na samo jednog ili dva člana porodice, tj. one osobe koji su već bile upoznate sa tokom bolesti i kritičkim stanjem pacijenta.
- Nakon što se saopšti loše vijesti, dužnost ljekara je da se pomogne rodbini proći kroz proces tuge tako što će ih ohrabriti da izraze svoja osjećaje, makar i kroz glasno plakanje ili jecanje.
- Ako porodica nije prisutna, ukoliko su podaci dostupni, ljekar članove obavještava telefonom. Prije saopštavanja informacije, treba se pobrinuti da je neko u blizini osobe koja će je primiti.



# POSTUPAK SA UMRLIM

- Pokriven čaršafom, umrli se odvozi u prostoriju, posebnu za to namjenjenu, u kojoj provodi dva sata do odlaska u hladnu komoru u mrtvačnicu.
- Nakon dva sata, ljekar opet pregleda umrlog i on se odvozi u mrtvačnicu.
- Za to vrijeme se ispunjava medicinska dokumentacija.



# MEDICINSKA DOKUMENTACIJA ZA UMRLOG



## Popunjava se:

- potvrda o smrti
- popratnica za prijevoz na obdukciju (ukoliko se ona radi), prijava smrti
- sprovodna lista tijela umrle osobe
- Kada je potrebna dokumentacija završena, ljekar popunjava u dva primjerka dozvolu za sahranu umrle osobe. Jedan primjerak se arhivira a drugi se šalje na Odsjek za prijem i otpust bolesnika.
- Uposlenici ovog odsjeka predati će taj dokument članu porodice umrle osobe ili osobi ovlaštenoj s njihove strane ili institucije koja obavlja sahranu.



# OBDUKCIJA

- Obdukcija je vanjski pregled mrtvog tijela, pregled pojedinih organa, tjelesnih šupljina i organskih sistema s ciljem da se na osnovu patoloških promjena utvrdi osnovna bolesti i osnovni uzroci smrti.
- Obdukcija se provodi u slučajevima određenim propisima o zdravstvenoj zaštiti.
- Može biti sudsko-medicinska ili pato-anatomska.
- Izvodi se na zahtjev porodice
- umrlog, ljekara koji je liječio
- pacijenta, na zahtjev nadležnih
- istražnih organa ili ovlaštenog
- doktora medicine.



Službene novine FBiH, br.15/00

**PRAVILNIK  
O NAČINU PREGLEDA  
UMRLIH I NAČINU  
UTVRĐIVANJA VREMENA I  
UZROKA SMRTI**

# I - OPĆE ODREDBE

## Član 2.

Uzrok i vrijeme smrti umrle osobe utvrđuje se pregledom.

Za područje općine organizuje se pregled umrlih osoba u cilju: utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti kao i okolnosti pod kojima je smrt nastupila, prikupljanja podataka o umrloj osobi i dostavljanja prijave o smrti nadležnom organu.

## Član 3.

Sahrana umrle osobe ne može se obaviti dok se ne obavi pregled umrlog.

## Član 8.

Vrijeme i uzrok smrti građana umrlih u zdravstvenoj ustanovi utvrđuje doktor medicine te ustanove.

Zdravstvena ustanova iz stava 1. ovog člana dužna je odmah nakon određivanja

mrtvozornika o tome obavijestiti matičara, kao i nadležni organ na čijem području je sjedište zdravstvene ustanove.

## II - UTVRĐIVANJE NASTUPA, VREMENA I UZROKA SMRTI

### Član 12.

Smrtni slučaj se prijavljuje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a može se prijaviti

nadležnom organu unutrašnjih poslova na čijem području je smrt nastupila, odnosno na čijem području je pronađen umrli.

### Član 14.

Mrtvozornik utvrđuje smrt na osnovu pregleda umrlog, podataka koje dobije na licu

mjesta ili iz medicinske dokumentacije o liječenju umrlog.

U slučaju zamrlosti, prividne smrti prije pregleda i utvrđivanja uzroka smrti, mrtvozornik je dužan poduzeti i primijeniti potrebne mjere i radnje kako bi se otklonila sumnja, a u suprotnom potvrdila smrt.

### Član 15.

Kada mrtvozornik posumnja da se radi o nasilnoj smrti dužan je odmah o tome

obavijestiti najbližu policijsku upravu i upozoriti prisutne da se, do dolaska ovlaštenih radnika nadležnog organa unutrašnjih poslova, ne uništavaju tragovi.

## II - UTVRĐIVANJE NASTUPA, VREMENA I UZROKA SMRTI

### Član 16.

Kada mrtvozornik utvrdi ili posumnja da je uzrok smrti zarazna bolest dužan je preduzeti i sprovesti najnužnije mjere za sprječavanje širenja zaraze i o tome odmah obavijestiti općinski organ uprave nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

### Član 17.

U slučaju kada se radi o iznenadnoj smrti, kao i u slučaju kada mrtvozornik ne može utvrditi uzrok smrti, dužan je da zatraži obdukciju umrlog i da o tome obavijesti nadležni organ.

### Član 18.

O toku obdukcije vodi se zapisnik u koji se upisuje i nalaz obdukcije. Zapisnik iz prethodnog stava sastavlja se u dva primjerka od kojih se jedan dostavlja osobi ili organu koji je tražio obdukciju, a drugi primjerak zapisnika zadržava u svojoj evidenciji zdravstvena ustanova koja je izvršila obdukciju.

### Član 19.

Obdukcija može biti patološko-anatomska ili sudsko-medicinska.

### III - EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA PREGLEDA UMRLIH

#### Član 21.

Mrtvozornik, nakon utvrđivanja smrti, utvrđivanja neposrednog i osnovnog uzroka smrti, te stanja koja su prethodila ili pogodovala smrti, popunjava obrazac broj 1. **Potvrda o smrti**, a koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac iz prethodnog stava popunjava se u četiri primjerka za strane državljane, a u **tri primjerka** za domicilno stanovništvo.

**Dva primjerka** obrasca mrtvozornik dostavlja matičaru općine čiji nadležni organ ga je imenovao, najkasnije u roku od 24 sata od časa utvrđivanja smrti, a jedan primjerak zadržava u evidenciji koju vodi o obavljenom pregledu umrlih lica, a za strane državljane jedan primjerak dostavlja nadležnom stranom matičaru.

### III - EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA PREGLEDA UMRLIH

#### Član 22.

Nakon popunjavanja obrasca broj 1. mrtvozornik ispunjava obrazac broj 2. **Dozvola za sahranu umrlog**, a koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac iz prethodnog stava popunjava se u **tri primjerka** za domicilno stanovništvo.

Jedan primjerak obrasca mrtvozornik izdaje organizaciji koja će sahraniti umrlog, drugi primjerak izdaje vozaču, a treći primjerak zadržava u evidenciji koju vodi o pregledu umrlih osoba.

#### Član 23.

Ako se obdukcija vrši od strane nadležne zdravstvene ustanove po završetku obdukcije izdaje se dozvola za sahranu umrlog na obrascu broj 2.

#### Član 25.

Evidencija o izvršenim pregledima umrlih vodi se za svaku kalendarsku godinu. Na kraju godine evidencija iz prethodnog stava se zaključuje ovjerom od strane nadležnog organa uz naznaku ukupnog broja izvršenih i upisanih pregleda umrlih lica u toku protekle godine.