

*Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
Upravni odbor*

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

August 2020. godine

Na osnovu člana 11. i 13. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 83/09), te člana 20. stav (2) tačka f) i člana 46. stav (3) tačka d) Statuta Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo, Upravni odbor donosi

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Računovodstvene politike Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo u daljem tekstu Opća bolnica obuhvataju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih finansijskih izvještaja Opće bolnice.

Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranje imovine, obaveza, prihoda, rashoda i kapitala.

Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika: neograničenost poslovanja, načelo nastanka poslovnog događaja (akrujalno načelo), načelo značajnosti, načelo bit važnija od forme i načelo opreznosti.

Član 2.

Ovaj Pravilnik je sastavljen na načelima finansijskog izvještavanja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), relevantnim zakonskim odredbama, a naročito Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Sl. Novine FBiH“, br. 83/09), dobrim poslovnim običajima i praksi računovodstvene profesije, te dosadašnjih metoda i postupaka u društvu (Opća bolnica) te spoznaja u savremenom poslovanju.

Član 3.

Temeljem utvrđenih računovodstvenih politika izrađuju se i prezentuju:

- Temeljni (godišnji) finansijski izvještaji
- Finansijski izvještaji u toku godine

Finansijsko izvještavanje se vrši sastavljanjem i prezentiranjem temeljnih finansijskih izvještaja:

— Bilans stanja - Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda

— Bilans uspjeha - Izvještaj o ukupnom rezultatu za period

— Izvještaj o novčanim tokovima - Izvještaj o tokovima gotovine

— Izvještaj o promjenama na kapitalu, te

— Bilješke uz finansijske izvještaje pripremljene u skladu sa MRS 1-Prezentacija finansijskih izvještaja

Uz godišnji finansijski izvještaj korisnicima finansijskih izvještaja se prezentiraju i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja polazi se od temeljnih načela o: razumljivosti, značajnosti, pouzdanosti, neutralnosti, razboritosti i uporedivosti iskazanih podataka i drugih informacija iz finansijskih izvještaja Opće bolnice.

Član 4.

Finansijski izvještaji Opće bolnice prezentiraju se u konvertibilnim markama (KM), što je funkcionalna valuta i valuta objavljivanja Opće bolnice.

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunati su u konvertibilne marke primjenom kursa na dan poslovnog događaja ili transakcije. Finansijska imovina i obaveze u stranoj valuti preračunati su po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja. Dobitak ili gubitak proizašao iz promjene kursa od dana transakcije do datuma bilansa evidentira se kao prihod, odnosno rashod perioda.

II. NEMATERIJALNA IMOVINA

Član 5.

Nematerijalna sredstva su prava i druga neopipljiva sredstva koja pravno lice koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Opća bolnica ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi.

Član 6.

U skladu sa MRS 38 – Nematerijalna imovina definiira se kao sredstvo koje se može identificirati kao nenovčano i bez fizičkih obilježja.

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritijecati u Opću bolnicu, te da se trošak nabave može pouzdano utvrditi.

Nematerijalna imovina (shodno MRS-u 38) obuhvata:

- Računovodstvene software, softwera za bolničke usluge i izdavačka prava*
- Izdatke za razvoj, goodwill*
- Patente, licence, koncesije, zaštitne znakove, dizajn i sl. prava.*

Član 7.

Nematerijalna imovina se nakon sticanja razvrstava u imovinu:

- s neodređenim vijekom upotrebe, u kojem će Opća bolnica ostvariti koristi pri čemu neodređen ne znači neograničen, te*
- s određenim vijekom upotrebe, odnosno, ograničenim razdobljem u kojem će se ostvarivati koristi.*

Član 8.

Nematerijalna imovina početno se iskazuje i vrednuje u finansijskim izvještajima po trošku nabave (metod nabavne vrijednosti).

Troškovi nabave sadrže troškove kupnje i troškove potrebnog prilagođavanja dugotrajne nematerijalne imovine.

Član 9.

Nematerijalna imovina kao imovina s ograničenim vijekom trajanja naknadno se mjeri metodom troška, odnosno iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo, kao sredstvo s određenim vijekom trajanja amortizuje se tokom vijeka upotrebe sredstva.

Početak obračuna amortizacije po linearnoj metodi počinje od dana kada je sredstvo spremno za upotrebu.

Član 10.

Vijek trajanja nematerijalnog sredstva procjenjuje se prilikom svake nabavke.

Procijenjeni vijek trajanja pojedinačnih sredstava dat je u prilogu ovog Pravilnika.

III. MATERIJALNA IMOVINA

Član 11.

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja pravno lice drži za korištenje u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom pricati u pravno lice i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Član 12.

U dugotrajnu materijalnu imovinu spadaju:

- *Nekretnine (zemljište i građevinski objekti)*
- *Postrojenja i oprema, alati, uredski inventar, namještaj i transportna sredstva*
- *Sredstva namjenjena prodaji.*
- *Ulaganje u nekretnine*
- *Knjige, umjetnička djela i spomenici*

Sva dugotrajna materijalna imovina početno se priznaje po trošku nabavke-nabavnoj vrijednosti. Troškove nabavke materijalne imovine čine ukupni troškovi kupnje koje sadrže kupovnu cijenu, uvozne carine, izravne troškove koji se pripisuju pribavljanju materijalne imovine (priprema gradilišta, troškovi isporuke, prijenosa i sl.) i druge troškove koji se mogu dodati kupnji, umanjeno za diskonte, rabate i subvencije.

U troškove nabavke nekretnina ulazi i nepovratni porez na promet nekretnina

Za predmete materijalne imovine izrađene u vlastitoj režiji utvrđuju se njihovi troškovi nabavke u visini cijene proizvodnje na dan nastanka poslovnog događaja, uz uslov da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost.

Član 13.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke.

Trošak nabavke materijalnog stalnog sredstva sačinjavaju:

- *fakturna vrijednost dobavljača,*
- *troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz,*
- *troškovi pripreme mjesta,*
- *troškovi špeditera, ako se stalno sredstvo nabavlja iz inostranstva,*
- *uvozne dažbine (carine i dr.),*
- *nepovratni porezi i druge dažbine,*
- *troškovi montaže i naknade stručnjacima (arhitekta, inženjeri i sl.),*
- *troškovi utovara, pretovara, istovara i sl.,*
- *interni troškovi,*
- *ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstava u radno stanje za namjeravanu upotrebu.*

U trošak nabavke stalnog sredstva se uračunavaju i troškovi pozajmljivanja vezani za nabavku konkretnog stalnog sredstva, do momenta dovođenja sredstava u stanje za upotrebu.

Član 14.

Opća bolnica kapitalizira troškove pozajmljivanja kao dio troška sticanja materijalnih sredstva koji se mogu izravno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji dugotrajne materijalne imovine, a koja se može klasificirati (odrediti) kao kvalificirano sredstvo.

Kvalificirano sredstvo (imovina) je imovina kojoj je potrebno znatno vremensko razdoblje da bi bila spremna za namjeravanu upotrebu ili prodaju. Kao znatno vremensko razdoblje uzima se razdoblje od najmanje jedne godine dana (12 mjeseci).

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastanu u vezi s posudbom sredstava.

Kapitalizacija troškova posudbe prestaje trenutkom predaje kvalificirane imovine u upotrebu.

Član 15.

Jedna ili više stavki nekretnina, postrojenja ili opreme mogu biti nabavljene u zamjenu za nenovčano sredstvo ili kombinacijom novčanih i nenovčanih sredstava.

Kada je neko sredstvo stečeno u razmjeni za drugo sredstvo (nenovčana razmjena) u vlasništvu Opće bolnice, trošak nabavke utvrđuje se po fer vrijednosti stečenog sredstva.

Kada se nekretnina, postrojenja i oprema zamjenjuje za slično sredstvo, a ne može se pouzdano utvrditi fer vrijednost sredstva, trošak nabavke stečenog sredstva jednak je knjigovodstvenoj vrijednosti otuđenog sredstva.

Član 16.

Sastavni dio bruto knjigovodstvene vrijednosti materijalnih ulaganja smatraju se i izdaci kojima se zamjenjuju sastavni dijelovi u redovnim vremenskim razmacima, izdaci potrebni radi produženja vremenskih razmaka zamjene, izdaci kojima se povećava kapacitet, vijek trajanja ili znatno poboljšava kvaliteta usluge ili smanjuju dosadašnji troškovi.

Sastavni dijelovi nekog sredstva s različitim zakonitostima ostvarivanja koristi, amortiziraju se odvojeno.

Prilikom zamjene bitnijih sastavnih dijelova nekretnina, postrojenja i opreme takvi dijelovi se iskazuju kao posebna materijalna imovina ukoliko njihova vrijednost učestvuje najmanje sa 30% u ukupnoj vrijednosti sredstava. Zamijenjeni dijelovi se otpisuju.

Član 17.

Troškovi svakodnevnog održavanja dugoročnog materijalnog sredstva se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda u kojem su nastali, takvi troškovi su troškovi usluga, potrošnog materijala i sitnijih rezervnih dijelova.

Član 18.

Nekretnine, postrojenja i oprema koja su povučena iz aktivne upotrebe i drže se za prodaju iskazuju se po nižoj vrijednosti od knjigovodstvene ili neto prodajne. Kada se sredstvo trajno povlači iz upotrebe, a od njegovog otuđenja ne očekuju se buduće ekonomske koristi, preostala vrijednost nadoknađuje se u razdoblju povlačenja sredstva na teret rashoda.

Član 19.

Predmeti dugotrajne materijalne imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju, kada se od njih više ne očekuje korist.

Prijedloge o rashodovanju i načinu likvidacije daje Komisija za rashod na nivou Opće bolnice uz saglasnost Direktor- a/ice o isknjiženju iste.

Upravni odbor Opće bolnice najmanje jednom godišnje analizira i daje saglasnost, odnosno primjedbe ili neka posebna zapažanja za sve rashode u toku jedne poslovne godine.

Član 20.

Nakon početnog priznanja imovine Opća bolnica svaku pojedinu nekretninu, postrojenje i opremu iskazuje po trošku nabavke umanjenu za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja (metoda troška).

Član 21.

Bruto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine nadoknađuje se iz prihoda Opće bolnice procijenjenom korisnog vijeka trajanja svakog pojedinog sredstva iz skupine materijalne imovine.

Vijek upotrebe procjenjuje se u vrijeme nabavke sredstva iz skupine materijalne imovine.

Vijek upotrebe utvrđuje se na temelju:

-očekivane upotrebe sredstava u Općoj bolnici (očekivani kapacitet ili fizički učinak),

-očekivanog trošenja (broj smjena),

-tehničkog starenja (promjene u potražnji za proizvodom ili uslugom),

-zakonskih i sličnih ograničenja povezanih s korištenjem sredstava.

Amortizaciji podliježu sva stalna materijalna sredstva, shodno procijenjenom vijeku upotrebe, izuzev zemljišta, umjetničkih djela (knjige, slike, eksponati i dr.) te stalna materijalna sredstva u pripremi (koja još nisu u upotrebi)

Član 22.

Osnovica za amortizaciju materijalnih sredstava jeste nabavna vrijednost sredstava i u obzir se ne uzima ostatak vrijednosti.

Sastavni dijelovi nekog sredstva s različitim zakonitostima ostvarivanja koristi, amortiziraju se odvojeno.

Procijenjeni vijek trajanja pojedinačnih sredstava je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 23.

Pri obračunu amortizacije dugotrajne imovine Opća bolnica primjenjuje linearnu metodu obračuna.

Početak obračuna amortizacije po linearnoj metodi počinje od dana kada je sredstvo spremno za upotrebu.

Član 24.

Na datum svakog Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda-bilansa Opća bolnica će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena, u smislu MRS 36-Umanjenje vrijednosti sredstava.

Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Opća bolnica uzima u obzir sljedeće pokazatelje:

Vanjski izvori informacija:

-značajan pad vrijednosti sredstava tokom razdoblja, mnogo više nego što bi se to očekivalo usljed protoka vremena ili normalnog korištenja sredstava;

-značajne promjene s negativnim efektom za pravna lica nastale tokom razdoblja, ili za koje se očekuje da će nastati u bliskoj budućnosti, u tehnološkom, tržišnom, ekonomskom ili zakonskom okruženju u kojem pravno lice posluje, ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;

-porast tržišne kamatne stope ili drugih tržišnih stopa povrata dugoročnih ulaganja tokom razdoblja, koji će, vjerovatno, značajno uticati na diskontnu stopu primijenjenu kod obračuna vrijednosti u upotrebi sredstva ili njegove nadoknadive vrijednosti;

-knjigovodstvena vrijednost sredstava veća je od njegove eskontne tržišne vrijednosti.

Interni izvori informacija:

-postoje raspoloživi dokazi o zastarjelosti ili fizičkom oštećenju sredstva;

*-nastanak značajnih promjena s negativnim efektom na pravno lice tokom razdoblja, ili očekivanje da će takve promjene nastati u bliskoj budućnosti, u pogledu obima ili načina upotrebe sredstava sada ili u budućnosti. Ove promjene obuhvataju planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja jedinice kojoj dato sredstvo pripada, planove za prodaju sredstva prije ranije očekivanog datuma, * ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe sredstva kao ograničenog radije nego neograničenog;*

-postojanje raspoloživog dokaza na osnovu internih informacija, koji ukazuje na to da su ekonomski efekti sredstva lošiji ili će biti lošiji od očekivanih.

Član 25.

Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

IV. AVANSI ZA MATERIJALNU IMOVINU I MATERIJALNA IMOVINA U PRIPREMI

Član 26.

Avansi za materijalnu imovinu u pripremi iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti s eventualno obračunatom kamatom u skladu sa zaključenim ugovorom.

Avansi dati u devizama obračunavaju se po srednjem kursu Centralne banke BiH na kraju obračunskog razdoblja.

Član 27.

Materijalna imovina u pripremi otpisuje se u potpunosti kada Upravni odbor Opće bolnice zaključi da se odustaje od takvog ulaganja.

V. ULAGANJA U NEKRETNINE

Član 28.

Ulagačke nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti.

Član 29.

Ulaganje u nekretnine je ona imovina ili dio imovine (zemljište ili zgrada, ili oboje) s namjenom (kao vlastita ili pod finansijskim leasingom) najma umjesto korištenja za uobičajenu svrhu poslovanja.

Član 30.

Menadžment Opće bolnice će u trenutku stavljanja u upotrebu ili u trenutku kupnje odrediti buduću svrhu imovine.

Izabrana metoda vrednovanja se primjenjuje na sva ulaganja u nekretnine (ulagačke nekretnine).

Član 31.

Opća bolnica je za potrebe početnog i naknadnog vrednovanja ulaganja u nekretnine izabrala model troška nabavke (metod nabavne vrijednosti). Po ovom modelu imovina će se nakon početnog priznavanja mjeriti po trošku nabavke umanjenom za amortizaciju i eventualna naknadna umanjnja za nastale štete i sl.

Član 32.

Kod nekretnina koje Opća bolnica sagradi, po trošku izgradnje na datum završetka radova (ili obnove), odnosno do datuma završetka primjenjuje se MRS 16.

Ako je Opća bolnica stekla dugotrajnu imovinu, klasificiranu kao ulagačke nekretnine, zamjenom, trošak ulaganja je njena fer vrijednost ili knjigovodstvena vrijednost zamijenjene imovine.

Ukoliko se imovina nabavlja uz odgodu plaćanja ili uz obročno plaćanje, u nabavnu vrijednost ulazi samo ona vrijednost koja bi se platila da se je plaćalo odmah i odjednom.

Eventualna razlika između ove dvije vrijednosti tretira se kao trošak razdoblja (kamate).

Član 33.

U slučaju posjedovanja kombinovane ulagačke nekretnine, kao ulagačke i poslovne, nekretnina će se priznati po MRS 40-Ulaganje u nekretnine, ukoliko je dio za redovne, poslovne djelatnosti površinom manji od 20% u odnosu na ukupnu površinu nekretnine.

VI. DUGOTRAJNA IMOVINA NAMJENJENA PRODAJI

Član 34.

Opća bolnica će klasificirati dugotrajnu imovinu kao „namijenjena prodaji“ ako je imovina raspoloživa za trenutnu prodaju i ako je prodaja, procjenom menadžmenta u idućih dvanaest mjeseci, vrlo vjerovatna.

Dugotrajna imovina ili skupine za prodaju svrstane kao namijenjene prodaji mjere se po knjigovodstvenom iznosu ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove koji će nastati prodajom, ovisno koje je niže.

Član 35.

Stalna sredstva će se klasificirati kao sredstva namijenjena prodaji u slučaju da će se njihov knjigovodstveni iznos nadoknaditi putem transakcije prodaje, a ne kontinuiranom upotrebom. Eventualno produženje roka prodaje neće uticati na provedenu klasifikaciju, ako je događanje uzrokovano objektivnim događajima (smanjena potražnja na tržištu) i ako i dalje postoji dovoljno dokaza da će se plan prodaje i ostvariti.

Član 36.

Stalna sredstva namijenjena otpisu ne klasificiraju se kao sredstva namijenjena prodaji. Na sredstva klasificirana kao sredstva namijenjena prodaji ne obračunava se amortizacija.

VII. POLITIKA VREDNOVANJA I ISKAZIVANJA ZALIHA

Član 37.

U poslovnim knjigama Opće bolnice zalihe se razvrstavaju i knjigovodstveno evidentiraju po slijedećim grupama:

- sirovine i materijali*
- rezervni dijelovi*
- sitan inventar i*
- auto gume*

U poslovnim knjigama Opće bolnice obezbjeđene su i analitičke evidencije za svaku grupu zaliha.

Član 38.

Opća bolnica zalihe početno mjeri po nabavnoj vrijednosti, a naknadno se za mjerenje zaliha može odabrati i neto prodajna vrijednost ukoliko je niža. Nabavna vrijednost zaliha sadrži troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično). te ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Trgovački popusti, rabati i sl. oduzimaju se kod određivanja troškova nabavke.

Član 39.

U slučaju kada se određena vrsta materijala šalje na obradu, doradu i sl. prije nego što bude upotrebljena u trošak, tj. nabavnu vrijednost uračunat će se i eventualni zavisni troškovi.

Član 40.

Shodno MRS-u 23 - Troškovi pozajmljivanja, Opća bolnica će obavezno uključiti troškove posudbe u troškove zaliha, iznimno i samo u slučaju kada se zalihe mogu klasificirati kao kvalificirano sredstvo, odnosno kada im je potrebno znatno vremensko razdoblje da bi bile spremne za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

U troškove posudbe ulaze svi troškovi koji bi se mogli izbjeći da posudbe nije bilo.

U svim ostalim uobičajenim situacijama, kada se zalihe tretiraju kao nekvalificirano sredstvo, Opća bolnica će kod nabavke (stjecanja) zaliha iste priznati kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Član 41.

Obračun utroška zaliha određuje se primjenom prosječnih ponderisanih cijena po pojedinim oblicima i namjenama zaliha.

Prosječne ponderisane cijene izračunavaju se prilikom svakog ulaska robe u skladište temeljem utvrđenih količina i vrijednosti nakon ulaska.

Član 42.

Smanjivanje vrijednosti zaliha provodi se u slučaju neadekvatne kvalitete izrade, oštećenja ili zastarjelosti zaliha odnosno kada je nadoknadbiva vrijednost (vrijednost koja se može realizirati prodajom ili upotrebom tih zaliha) ispod knjigovodstvene vrijednosti.

Član 43.

Najmanje na dan svakog Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti zaliha.

Član 44.

Ako su zalihe oštećene, u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, njihova knjigovodstvena vrijednost svodi se na vrijednost koja se može realizirati. Pri tome se polazi od pojedinačnih vrsta zaliha. Smanjenje vrijednosti zaliha priznaje se kao rashod razdoblja.

Kada prestanu okolnosti koje su djelovale na smanjenje vrijednosti zaliha vrijednost zaliha se treba povećati najviše do troška nabavke, odnosno do vrijednosti koja se može realizirati. To povećanje vrijednosti zaliha treba provesti kao smanjenje rashoda povezanih sa zalihama u razdoblju u kojem je došlo do povećanja vrijednosti.

Član 45.

Pri procjeni neto prodajne vrijednosti, polazi se od najpouzdanijih dokaza, kojima se u vrijeme utvrđivanja raspolože.

Procjene uzimaju u obzir fluktuacije cijena i troškova, smanjenje prodajne cijene na aktivnom tržištu, neupotrebljivost (opadanje kvaliteta, tehnološka zastarjelost i sl.), zastarjelosti i duže zadržavanje proizvoda na zalih.

U nedostatku aktivnog tržišta, koristi se najbolja raspoloživa informacija.

Član 46.

Kada se zalihe prodaju u slučaju kada postoje raspoloživi dokazi o njihovoj neupotrebljivosti u radnim procesima Opće bolnice, kada postoje dokazi koji upućuju na to da su ekonomski efekti držanja takvih zaliha neopravdani, njihov knjigovodstveni iznos priznaje kao rashod u onom periodu u kojem se priznaje s njima povezani prihod.

Član 47.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine (12 mjeseci). Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost, niža od 250 KM.

Član 48.

Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa.

Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano u skladu sa Odlukom o rashodovanju koju donosi Direktor-ica Opće bolnice na prijedlog Centralne komisije za rashod formirane na nivou Opće bolnice.

VIII. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Član 49.

Potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade u skladu sa sklopljenim ugovorima (obračunska osnova).

Potraživanja iskazana u devizama uz deviznu klauzuru obračunavaju se po spot kursu na dan bilansiranja kojeg čini srednji kurs Centralne banke BiH.

Član 50.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzir uzimaju sljedeći faktori:

- likvidnost i solventnost partnera,
- dosadašnje iskustvo u otplaćivanju obaveza,
- ekonomski trendovi u datom području,
- sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

Član 51.

Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Otpis potraživanja provodi se samo u slučaju kada o tome donese odluku odgovarajući organ Opće bolnice kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati odnosno kada je po konačnoj presudi izgubljen spor.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije uplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda.

Kada Opća bolnica otpiše potraživanja i kada za ista nastupi zastara, ista će se prestati priznavati u bilansu.

Član 52.

Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

IX. GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

Član 53.

Novac se sastoji od novca u poslovnim bankama i gotovine u blagajnama. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i tročene depozite u KM i u stranim valutama.

Novac na transakcijskim računima koji se vodi u konvertibilnim markama (KM) u poslovnim bankama vodi se u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa.

Novac u blagajni u konvertibilnim markama (KM) i stranim valutama iskazuje se u nominalnoj vrijednosti.

Član 54.

Devize na računima u poslovnim bankama i blagajni iskazuju se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

Član 55.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa posebnim Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

Član 56.

Sastavljanje Izvještaja o gotovinskim tokovima se vrši primjenom Indirektne metode.

Član 57.

U računovodstvu Opće bolnice Sarajevo obezbjeđeno je praćenje gotovine i ekvivalenata gotovine analitički po vrstama i u skladu sa potrebama.

X. EFEKTI PROMJENE KURSA STRANIH VALUTA

Član 58.

Za vrednovanje transakcija u stranoj valuti nakon početnog priznavanja na svaki datum bilansiranja vrši se:

Monetarne stavke u stranoj valuti plaćanja (devizni računi, potraživanja i obaveze) iskazuju se primjenom zaključnog kursa na datum bilansa.

Nemonetarne stavke (nekretnine, postrojenja, oprema i zalihe) vrednovane po trošku nabavke, izražene u stranoj valuti, iskazuju se primjenom kursa strane valute na dan transakcije.

Za nemonetarne stavke ne usklađuju se iznosi zbog naknadne promjene kursa.

Član 59.

Prihodi i rashodi koji nastanu po osnovu transakcija u stranoj valuti priznaju se po kursu koji vrijedi na dan transakcije i ne mijenja se zbog buduće promjene kursa.

Dobici i gubici od transakcija u stranoj valuti i kursne razlike nastale iz svođenja monetarnih stavki na srednji kurs Centralne banke BiH priznaju se u bilansu uspjeha perioda u kojem su nastali.

XI. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA

Član 60.

Plaćeni troškovi unaprijed za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razlog razgraničavanja, kao i iznosi koji se odnose na buduće razdoblje, mora biti iskazana na odgovarajućoj knjigovodstvenoj ispravi i mora biti zadovoljeno načelo nastanka događaja i sučeljavanja prihoda s rashodima.

Član 61.

Prihodi obračunati u korist tekućeg razdoblja, a nemaju elemenata da se iskažu kao potraživanje, iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja. Kada se steknu uvjeti za ispostavljanje dokumenata po osnovi kojeg se stiču potraživanja, vremenska razgraničenja se prenose na račune potraživanja. Osnova prihodovanja i iskazivanja takvih iznosa na vremenskim razgraničenjima mora biti utvrđena po osnovi odgovarajućih knjigovodstvenih isprava.

XII. KAPITAL I REZERVE

Član 62.

Kapital predstavlja trajni najkvalitetniji izvor sredstava, odnosno čini čistu imovinu poduzeća.

Član 63.

U poslovnim knjigama Opće bolnice posebno se iskazuje neto dobit tekuće godine i zadržana dobit, odnosno preneseni gubitak u poslovanju.

Član 64.

Raspored neto dobit tekuće godine Opća bolnica će izvršiti prema sljedećem redoslijedu prioriteta:

- _ za pokriće prenesenih gubitaka iznad visine kapitala,*
- _ za pokriće prenesenih gubitaka do visine kapitala,*
- _ za formiranje i unos u zakonske rezerve,*
- _ za formiranje i unos u statutarne rezerve, ako ih Opća bolnica formira,*
- _ za akumuliranu (zadržanu) dobit.*

Pokriće poslovnih gubitaka tekućeg razdoblja, kao i prenesenih poslovnih gubitaka vrši se iz sljedećih izvora sredstava prema sljedećem redoslijedu:

- _ dio akumulirane (zadržane) dobiti za pokriće gubitaka,*
- _ dio statutarne rezervi za pokriće gubitaka,*
- _ dio zakonskih rezervi za pokriće gubitaka (ukoliko postoje),*

dio temeljnog kapitala za pokriće gubitaka.

XIII. DUGOROČNA REZERVISANJA

Član 65.

Opća bolnica će priznati obaveze za dugoročna rezerviranja samo ako postoji obavezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obavezu odliva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste.

Izvedena obaveza društva (Opća bolnica) je ona proizišla iz uobičajene i ustaljene poslovne prakse kojima društvo (Opća bolnica) ukazuje drugima da prihvata određene odgovornosti proizišle iz takve poslovne prakse.

Član 66.

Iznos budućih izdataka potrebnih za njihovo podmirenje određuje menadžment temeljem njihove procjene. Uz suglasnost menadžmenta Opća bolnica za procjenu izdataka potrebnih za izmirenje obaveze, na dan Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda, može angažirati neovisne stručnjake. Opća bolnica će diskontirati iznos rezervisanja jedino ako je učinak vremenske vrijednosti novca značajan. Opća bolnica će na svaki datum Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda procijeniti da li postoje realne osnove za daljnje evidentiranje rezervisanja.

Član 67.

Procjena visine rezervisanja se vrši na slijedeći način:

- a) Rezervisanje za započete sudske sporove se procjenjuje na osnovu tužbenog zahtjeva, informacija o visini sudskih troškova, vještačenjima i sl.*
- b) Rezervisanje za otpremnine se procjenjuje na osnovu informacija o broju zaposlenika, visini otpremnine, godinama staža kod poslodavca i sl.*
- c) Rezervisanja za štetne ugovore se procjenjuju primjenom statističkih metoda.*
- d) Rezervisanja za jubilarne nagrade se vrše primjenom aktuarskih metoda.*
- e) Rezervisanja za restrukturiranje društva se procjenjuju na osnovu detaljne kalkulacije – plana restrukturiranja koji sadrži i finansijske pokazatelje.*
- f) Za ostala rezervisanja se primjenjuju metode za koje se u datom trenutku procjenjuje da su najpouzdanije.*

Procjenu rezervisanja za štetne ugovore, otpremnine i jubilarne nagrade vrše ovlaštena lica, vještaci i aktuari.

Član 68.

Opća bolnica neće priznati moguće obaveze kao niti obaveze za koje nije vjerovatno da će podmirenje obaveza zahtijevati odliv resursa ili se ne može dovoljno pouzdano procijeniti iznos obaveze.

Opća bolnica će iste tretirati kao nepredviđene obaveze i iste objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje.

Član 69.

Procjena visine rezervisanja vrši se najmanje na dan izrade svakog Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda. Prilikom procjene visine rezervisanja primjenjuju se metode iz člana 68. ovog Pravilnika.

Član 70.

Rezervisanja se uvijek priznaju kao rashod, a ne kao sredstvo.

Član 71.

Prilikom ukidanja rezervisanja Opća bolnica primjenjuje bruto princip, iskazivanjem prihoda od ukidanja rezervisanja u punom iznosu rezervisanja.

XIV. DUGOROČNE OBAVEZE

Član 72.

Obaveze prema dobavljačima i ostale dugoročne obaveze početno se iskazuju po nominalnoj vrijednosti prema zaključenom ugovoru. Obaveze iskazane u devizama ili uz valutnu klauzulu preračunavaju se po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja. Proizašle razlike evidentiraju se kao prihod ili rashod tekućeg razdoblja.

Član 73.

Nakon početnog priznavanja, Opća bolnica će mjeriti obaveze prema dobavljačima i ostale dugoročne obaveze po nominalnoj vrijednosti.

Član 74.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Član 75.

Dugoročne obaveze iskazane po nominalnoj vrijednosti preispituju se na svaki dan bilansiranja.

XV. KRATKOROČNE OBAVEZE

Član 76.

Obaveze po zajmovima, depozitima i sl., obaveze prema kreditnim institucijama, obaveze za avanse, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema zaposlenima, obaveze za poreze, doprinose

I druge dažbine, te ostale kratkoročne obaveze iskazuju se u vrijednosti koja je iskazana u odgovarajućoj knjigovodstvenoj dokumentaciji.

Obaveze po mjenicama i čekovima, odnosno ostalim vrijednosnim papirima iskazuju se u nominalnoj vrijednosti vrijednosnih papira uvećanoj za kamate ako su ugovorene.

Obaveze iskazane u devizama ili uz valutnu klauzuru preračunavaju se po srednjem kursu Centralne banke BiH na datum bilansiranja.

Proizaste razlike evidentiraju se kroz bilans uspjeha tekućeg razdoblja.

Član 77.

Kratkoročne obaveze iskazane po nominalnoj vrijednosti preispituju se na svaki dan Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda.

XVI. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

Član 78.

Na teret obračunskog razdoblja uračunavaju se i troškovi za koje ne postoje odgovarajuće knjigovodstvene isprave da bi se mogli priznati kao obaveza, a za koje se sa sigurnošću može utvrditi da se odnose na tekuće obračunsko razdoblje. Kada se pribave dokumenti za priznavanje obaveza ukidaju se vremenska razgraničenja u korist obaveza.

Član 79.

Prihodi koji nemaju uslove za priznavanje u tekućem obračunskom razdoblju odgađaju se preko vremenskih razgraničenja za buduća razdoblja.

U korist vremenskih razgraničenja evidentiraju se i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduća razdoblja, a za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

XVII. PRIHODI

Član 80.

Prihodi od pružanja usluga i prodaje raznih roba priznaju se ako su u potpunosti zadovoljeni uslovi iz MRS 18:

— da su na kupca preneseni svi značajni rizici i koristi od pružene usluge i vlasništva robom,

— da Opća bolnica ne zadržava uticaj na upravljanje u mjeri koja se obično povezuju sa vlasništvom,

— da je iznos prihoda moguće pouzdano utvrditi,

— da je vjerovatno da će se pružena usluga ili prodana roba naplatiti,

— da je troškove koji su nastali ili koji će nastati u vezi s prodajom moguće pouzdano izmjeriti.

Član 81.

Prihodi od prodaje usluga, čiji je ishod moguće pouzdano utvrditi, obračunavaju se prema stepenu dovršenosti (postotne dovršenosti) transakcije na dan bilansa. Prihodi se priznaju ako:

— je prihode moguće pouzdano utvrditi,

— postoji vjerovatnost naplate,

*je stepen dovršenosti transakcije moguće pouzdano izmjeriti,
se troškovi u vezi s tim uslugama i troškovi potrebni za dovršenja usluga mogu pouzdano utvrditi.
Stepen izvršenja posla se utvrđuje u srazmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluge.*

Član 82.

Ako se u trenutku nastanka događaja procijeni da naplata nije izvjesna, prihodi se odgađaju. Za realizaciju iz prethodnih obračunskih razdoblja i za onu koja je u tekućem obračunskom razdoblju obračunata u korist prihoda potraživanja se ispravljaju na teret troškova.

Član 83.

*Prihodi po osnovi kamata, tantijema i dividendi priznaju se pod uvjetima:
vjerojatnosti naplate i
pouzdanost utvrđivanja prihoda.*

Prihodi po osnovi kamata obračunavaju se svaki mjesec po ugovorenim kamatama, a najkasnije na datum bilansa. Kamate se obračunavaju metodom efektivne kamatne stope i priznaju se u prihode srazmjerno vremenu korištenja sredstava od strane dužnika, a u skladu sa ugovorom.

Član 84.

*Prihodi od financijskog najma priznaju se u vremenu trajanja najma prema ugovorima koristeći pri tome metodu istih periodičnih stopa prihoda.
Prihod od najamnine pri poslovnim najmovima raspoređuje se prema razdobljima na koja se odnosi za vrijeme trajanja najma.
Unaprijed naplaćena najamnina se razgraničava do razdoblja na koje se odnosi.*

Član 85.

*Prihod se vrednuje po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i iznos svih drugih popusta koji su odobreni kupcu.
Naknadno odobravanje popusta kupcima se ne priznaje kao smanjenje prihoda, već kao rashod perioda.*

Član 86.

*Prihodi su i dobiti koji udovoljavaju definiciji prihoda, ali ne moraju proisteći iz redovnih aktivnosti Opće bolnice.
Dobici su povećanja ekonomskih koristi, a čine ih npr. dobiti od prodaje dugotrajne imovine, kao i iz porasta knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine.*

XVIII. DONACIJE

Član 87.

*Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda.
Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u
Izveštaju o finansijskom položaju na kraju perioda kao odloženi prihod.
Dokument koji prati uknjiženje donacije je Zapisnik Komisije za donacije na nivou Opće bolnice
verifikovan od strane Direktor- a/ice bolnice sa svom pratećom dokumentacijom.*

Član 88.

*Državne donacije, uključujući i nenovčane donacije, priznaju se u prihode kada:
Opća bolnica udovoljava datim uslovima;
je vjerovatno da će donaciju primiti.*

Član 89.

*Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistemskoj i racionalnoj
osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva, a za tekuća sredstva po utrošku istih.*

Član 90.

*Državne donacije koje se daju za već nastale troškove (gubitke) priznaju se u prihode kada Opća
bolnica udovoljava utvrđenim uslovima u kojem je primljena.*

XIX.RASHODI

Član 91.

*Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi tokom obračunskog razdoblja u obliku odlieva ili
smanjenja sredstava.
Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem obaveza ili smanjenja sredstava.
Rashodi se mogu priznati i u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, a koji proističu iz
istih transakcija i drugih događaja.
Kada se očekuje da će se ekonomske koristi ostvarivati u nekoliko obračunskih razdoblja, rashodi
se priznaju temeljem sistemskog rasporeda (kao što je amortizacija nekretnina, postrojenja i
opreme i nematerijalne imovine).*

Član 92.

*Gubici su druge stavke koje udovoljavaju definiciji rashoda ali ne moraju proisteći iz redovnih
aktivnosti. Gubici su najčešće smanjenje ekonomskih koristi i smanjenja vrijednosti imovine.
Gubicima se smatraju oni koji su proistekli iz katastrofa kao što je potres, poplava, kao i oni koji
su proistekli iz prodaje dugotrajne imovine.
Gubicima se smatraju i nerealizirani gubici kao što je pad knjigovodstvene vrijednosti
dugotrajne imovine.
Gubitke od prodaje dugotrajne imovine, utvrđene po neto načelu – prodajna vrijednost manja od
knjigovodstvene vrijednosti, Opća bolnica će iskazati u bilansu kao stavku gubici prodaje stalnih
sredstava.*

Član 93.

Opća bolnica je dužna kapitalizirati troškove pozajmljivanja kao dio troška imovinske stavke koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji te imovinske stavke koja se može klasificirati (odrediti) kao kvalificirano sredstvo.

Opća bolnica je dužna ostale troškove pozajmljivanja priznati kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Kvalificirano sredstvo (imovinska stavka) je neka imovina kojoj je potrebno znatno vremensko razdoblje da bi bila spremna za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastanu u vezi s pozajmljivanjem sredstava.

Član 94.

Za utvrđivanje troškova utrošenog materijala, sirovina i sl. primjenjuje se metoda prosječnih ponderisanih cijena.

Član 95.

Troškovi po osnovu primanja zaposlenih se priznaju u razdoblju u kojem je Opća bolnica primila usluge od zaposlenika, a ne u razdoblju isplate ili obaveze za isplatom.

Kratkoročna primanja zaposlenih (plativa u roku od dvanaest mjeseci) se priznaju kao rashod u razdoblju u kojem zaposlenik pruža uslugu. Obaveza temeljem neisplaćenih primanja se vrednuje u nediskontiranom iznosu.

Otpremnine se priznaju ako postoje odgovarajući dokazi o preuzetoj obavezi raskida radnog odnosa s jednim ili više zaposlenih prije njihovog redovnog datuma penzionisanja ili isplate otpremnina na temelju ponude zaposlenicima da ih potakne na dobrovoljan raskid radnog odnosa.

Član 96.

Svi troškovi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje moraju biti obuhvaćeni u financijskim izvještajima.

XX. POREZ NA DOBIT

Član 97.

U smislu Zakona o porezu na dobit (Službene novine Federacije 15/16 i 15/20) Opća bolnica po osnovu obavljanja redovne djelatnosti ne podliježe obavezi plaćanja poreza na dobit, međutim prihodom koji se ostvaruje vršenjem djelatnosti za koju nije registrovan, Opća bolnica je obveznik poreza na dobit.

Član 98.

Osovicu oporezivanja predstavlja oporeziva dobit koja se utvrđuje u poreznom bilansu. Za utvrđivanje oporezive dobiti uzima se u obzir i trošak po osnovu amortizacije za iznajmljenu imovinu u vremenu trajanja najma.

Član 99.

Prijavu poreza na dobit zajedno sa poreznim bilansom Opća bolnica podnosi u skladu sa Zakonom o porezu na dobit, najkasnije do 31.03. u tekućoj godini za prethodnu godinu. Na osnovu ovjerene Porezne prijave od strane Porezne uprave vrši se doplata u slučaju manje uplaćene akontacije u toku godine ili se preplaćeni porez na zahtjev može vratiti ili uračunati u akontacije poreza na dobit u narednom poreznom periodu.

Član 100.

Akontacija poreza na dobit utvrđuje se Prijavom poreza na dobit za tekuću poslovnu godinu, a plaća se mjesečno najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

XXI. PROMJENE RAČUNOVODSTVENIH PROCJENA I GREŠKE PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Član 101.

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtijeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazivala događaje ili transakcije u finansijskim izvještajima.

Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.

Promjena računovodstvenih politika primjenjuje se retroaktivno.

Ispravak se iskazuje kao usklađenje početnog stanja prenesene dobiti ili gubitka.

U bilješkama uz finansijske izvještaje pojašnjavaju se razlozi promjene računovodstvenih politika, iznosi usklađenja dobiti ili gubitka, te činjenicu da su uporedni podaci prepravljani.

Član 102.

Ispravak naknadno otkrivene materijalno značajne temeljne greške iz prethodnog razdoblja iskazuje se usklađenjem početnog stanja prenesenih dobiti ili gubitka. Uporedne informacije se prepravljaju.

Ako prepravljavanje nije izvedivo, ukupan učinak promjene se uključuje u dobit, odnosno gubitak. Ako ukupan učinak nije moguće odrediti, nova računovodstvena politika se primjenjuje prespektivno.

Promjene računovodstvenih procjena uključuju se samo u dobit ili gubitak razdoblja u kojem je bila promjena računovodstvene procjene.

Ako promjena računovodstvenih procjena utiče i na buduće razdoblje promjena se uključuje u izvještaj o ukupnom rezultatu za period budućih razdoblja.

U tom slučaju neće se prepravljati prethodna razdoblja.

Član 103.

Računovodstvene procjene primjenjuju se na stavke finansijskog izvještaja koje nije moguće precizno vrednovati.

Vršenje računovodstvenih procjena podrazumjeva prosuđivanja utemeljena na posljednjim raspoloživim i pouzdanim informacijama u vezi procjena, npr. iznos sumljivih i spornih potraživanja, vijek upotrebe sredstva koje se amortizuje i sl.

Član 104

Odluku o promjeni računovodstvenih politika donosi Direktor-ica Opće bolnice.

Član 105.

Upravni odbor Opće bolnice donosi Odluku o usvajanju finansijskih izvještaja za godišnji i polugodišnji obračun, te Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriva gubitka.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 106.

Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Pravilnikom direktno se primjenjuju odredbe Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (MSFI), Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS).

U slučaju kolizije s odredbama ovog Pravilnika, prioritet u primjeni imaju odredbe Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (MSFI), Međunarodnih računovodstvenih standarda (MRS), kao i pratećih Uputa i Objašnjenja Odbora za međunarodne standarde (IASB).

Član 107.

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2020. godine.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Direktor-ica Opće bolnice.*

Član 108.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju da važe Računovodstvene politike 252-10/15 od 21.01.2015. godine.

Broj: 43-207/20
Sarajevo, 27.08.2020. godine.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prim. Dr. Sead Zilja

PREGLED AMORTIZACIJE - AMORTIZACIONE GRUPE

Opća bolnica je po osnovu procijenjenog vijeka upotrebe utemeljenog na dosadašnjem ekonomskom vijeku trajanja sredstava, a shodno MRS 16 i članu 10. i članu 22. ovog Pravilnika odredila amortizacijske stope kao vremenski period u kom se očekuje da će koristiti sredstvo.

R.br.	Šifra	Vijek trajanja	Naziv	Stopa
1	01710	142,9	ZGRADE I DRUG. GRADEV.ZA PRUŽ.ZDRA.ZAŠTIE	0,70
2	02162	50,0	OBJEKTI ZA PRENOS EKEKTRI ENERGIJE	2,00
3	02410	12,5	OBJEKTI ZA SKLADIŠTENJE NAFTE	8,00
4	03162	76,3	OBJEKTI ZA PRENOS ELEKTR.ENERGIJE	1,31
5	03171	33,3	OBJEKTI ZA DISTR.V.N.ELE.ENERGIJE	3,00
6	0317- 1	9,1	DIZEL I OST.AGREGATI ZA PROIZ.ATRUJE	11,00
7	03174	90,9	OSTALI OBJEKTI ZA DISTRIB.ELEK.ENER.	1,10
8	03175	12,0	ELEKTROPRIVR.OBEK.ZA DISTRIB.ELEK.ENERG.	8,30
9	03203	58,8	OBJEKTI KANALIZ I OBJEKTI ZA PREČ.VODA	1,70
10	03211	76,3	ZGRADE I DR.GRAĐ.ZA PRENO.TOP.ENER.	1,31
11	03212	50,0	ZGRADE I DR.GRAĐ.ZA PRENOS.TOP.ENERGIJE	2,00
12	03213	20,0	MAŠINSKE INSTALACIJE	5,00
13	0345	58,8	CJEVOVODI ČELIČNI	1,70
14	0345- 1	62,5	CJEVOVODI ČELIČNI	1,60
15	0722	66,7	GORNJI SLOJEVI PUTEVA	1,50
16	0741	66,7	PUTNE STAZE I OSTALE IZGRAĐ.POVRŠINE	1,50
17	0790	76,3	OBJEKTI NA PUTEVIMA OSTALI	1,31
18	0914- 1	6,7	ŠEDNJ.FRIŽ.OST.RASH.UREDJ.KAZ.KOTL.	15,00
19	0922	6,7	OPREMA ZA IZR.I OPR.ELEKTROTEHNI.PROIZ.	15,00
20	0923	7,0	OPREMA ZA IZR.I OPRA.PROIZ.OD DRVETA	14,30
21	0924	9,1	OPREMA ZA IZR.I OPR.PRED.OD TEK.KOŽE	11,00
22	0926	9,1	OPR.ZA IZR.I OPR.OST.PROIZ.	11,00
23	0929	5,6	OPREMA ZA SAKUPLJ.SMEČA	15,00
24	0970	5,0	NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA	15,00
25	0971	5,0	ELEKTR.MED.UREDJ.INSTR.PRI.I APAR.	15,00
26	0971- 1	10,0	ELEKTR.MED.UREDJAJI I APARATI	10,00
27	0972	7,0	MEHAN.MED.UREDJ.INSTR.PRI.I APARAT.	14,30
28	0973	9,1	NAMJEŠ.U STACIONA. I KABINETIMA	11,00
29	0974	7,7	NAMJEŠTAJ U KUHINJI PERIONI.	13,00
30	0975	6,7	KUHINJSKO I SERVISNO POSUDJE	15,00
31	0976	8,0	OSTA.OPRE.ZA ZDR.ZAŠ.I U APOTEK.	12,50
32	0981-	6,3	AUTOBUSI ZA GRAD.S.I PRIGR.SA0BRAČAJ	15,00

	2			
33	0984-2	3,3	SANITETSKO VOZILO	15,00
34	0984-4	6,5	OSTALI AUTOMOBILI	15,00
35	1	0,0	BEZ AMORTIZACIJE	0
36	101	10,0	TELEFONSKA MJERNA SREDSTVA	10,00
37	1021	14,3	TELEF. I TELEGR. CENTRALE I PRIP. UREDJAJI	7,00
38	1022	10,0	TELEF. GARNITURE I TELEF. APARATI	10,00
39	104	5,6	MATERIJAL ZA TRANSFORMISANJE OTPADA	15,00
40	105	7,7	MASINE I OPREMA ZA KUHINJU	13,00
41	106	4,0	TRANSPORTNA SREDSTVA	15,00
42	107	7,0	MEDICINSKA OPREMA	14,30
43	108	8,0	KANCELARIJSKI NAMJESTAJ	12,50
44	1081	8,0	KLIMA UREDJ. I OST. OPRE. ZA VENTILACIJU	12,50
45	1082	5,0	UREDJ. I OST. OPRE. ZA ČIŠĆ. I ODR. PROST.	15,00
46	1083	8,0	PEČI, TERMOAKOM. NAFTNE I OST. OPR. ZA ZAGR.	12,50
47	1084	8,0	ČILIMI, TEPISI, SLIKE I OSTALO	12,50
48	109	9,1	BOLNICKI NAMJESTAJ	11,00
49	1091-1	8,0	KANCEL. NAMJEŠTAJ OD DRVETA	12,50
50	1091-2	10,0	KANC. NAMJEŠTAJ OD METALA	10,00
51	1091-3	9,1	KANC. NAMJEŠTAJ OD OSTALOG MATERIJALA	11,00
52	1092-1	7,0	ELEKTRIČNE PISAČE MAŠINE	14,30
53	1092-2	8,0	MAHANIČKE PISAČE MAŠINE	12,50
54	1092-3	8,1	ELEKTR. RAČUNSKE MAŠINE	15,00
55	1092-4	7,0	OSTALE RAČUN. MAŠINE	14,30
56	1093	5,0	ELEKTR. RAČU. I OST. OPRE. ZA OBR. PODATAKA	15,00
57	1093-1	5,0	ŠTAMPAČI (PRINTERI)	15,00
58	1093-2	5,0	MONITORI (DISPLEJI)	15,00
59	1093-3	5,0	RAČUNARI (KOMPJUTERI)	15,00
60	1093-4	5,0	SERVERI (POSLUŽITELJI)	15,00
61	1093-5	5,0	MREŽNI UREĐAJI	15,00
62	1093-6	5,0	UPS UREĐAJI (OSIGURANJE NAPAJANJA)	15,00
63	1094	7,0	OPREMA ZA SNIM. I UMNOŽ. KANC. MATER.	14,30
64	1095	6,5	OPREMA ZA PRIJ. ČUVANJE NOVCA I VRIJ. PAPI	15,00
65	1096	8,0	MAGN. KASET. TV I RAD. PRIJEMNICI	12,50
66	1098	9,1	OSTALA OPREMA	11,00
67	1099	5,0	OSTALA OPREMA	15,00
68	110	10,0	SKLADISNA OPREMA	10,00

69	1102	8,0	VATROGASNE SPR. APARA. I OST. OPREMA	12,50
70	1103	7,0	OSTALA VATROG. OPREMA	14,30
71	111	6,9	BIROTEHNICKA SREDSTVA	14,50
72	1111	5,0	ELEKTR. MJERNI I KONTR. UREDJAJI	15,00
73	1112	6,0	ELEKTR. MEHAN. KONTR. UREDJAJI	15,00
74	1113	8,0	OSTALI MJERNI I KONTR. UREDJAJI	12,50
75	1114	20,0	OPREMA ZA PROIZVOD. TOP. ENERGIJE - PARE	5,00
76	1115	10,0	OPREMA ZA PROIZVOD. TOP. ENERGIJE - PARE	10,00
77	112	8,0	AUDIO-VIZUELNA SREDSTVA	12,50
78	200	0,0	OSTA. STA. MATE. SRE. DJELA LIKO. UMJETNOSTI	0
79	201	9,1	KNJIGE I PUBLIKACIJE	11,00

Broj: 43-207/20

Sarajevo, 27.08.2020. godine

