



ABDULAH NAKAŠ
OPĆA BOLNICA

POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "OPĆA BOLNICA PRIM.DR ABDULAH NAKAŠ"

Sarajevo, maj 2026. godine

Na osnovu člana 71. i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13), člana 24., 34. i 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), te člana 30. i 31. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/14, 11/19 i 45/19), kao i Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš“, broj: 7949-5/17 od 26.10.2017. godine i Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: 40-9619-1/25 od 16.07.2025. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš“, 5. (petoj) redovnoj sjednici održanoj dana 14.05.2026. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE "OPĆA BOLNICA PRIM.DR ABDULAH NAKAŠ"

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na sjednicama Nadzornog odbora, te druga pitanja važna za rad Nadzornog odbora Javne ustanove "Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), a koja pitanja nisu riješena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o ustanovama i Statutom Javne ustanove "Opća bolnica Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Opća bolnica).

U slučaju suprotnosti odredbi ovog Poslovnika sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o ustanovama i Statutom Opće bolnice, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 2.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, predsjednika i 2 (dva) člana, koje imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na način i u skladu sa Zakonom.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik.

Sve akte Nadzornog odbora koje donosi u svom djelokrugu potpisuje predsjednik.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog Odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću još jednog ponovnog izbora.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druga lica koja učestvuju u njegovom radu, odnosno za lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora dužni su da svoje obaveze izvršavaju savjesno i da djeluju u najboljem interesu JU Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Član 4.

O primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik, a u slučaju njegovog privremenog odsustva mijenja ga član kojeg pisanom punomoći odredi predsjednik Nadzornog odbora. Ukoliko je mjesto predsjednika upražnjeno predsjednika imenuje Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa vazećim primjenjivim zakonodavstvom.

Član 5.

Ovaj Poslovnik sadrži sljedeće odredbe:

- Opšte odredbe,
- Nadležnosti,
- Priprema materijala za sjednicu,
- Sazivanje sjednice,
- Odlučivanje i glasanje na sjednici,
- Održavanje reda na sjednici,
- Stručno administrativni poslovi Nadzornog odbora,
- Vođenje zapisnika,
- Prelazne i završne odredbe.

NADLEŽNOSTI

Član 6.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Opće bolnice, a njegova nadležnost je definisana odredbama člana 31. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, člana 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH i člana 23. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama BiH.

Član 7.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) Analizira finansijski izvještaj o poslovanju Opće bolnice,
- b) vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- d) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- e) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 8.

Nadzorni odbor dužan je na osnovu aktivnosti iz člana 6. i 7. ovog Poslovnika:

- f) analizirati finansijske izvještaje o poslovanju Opće bolnice kao periodične, polugodišnje i godišnje izvještaje,
- g) raspraviti o materijalima usvojenim na sjednici Upravnog odbora, iz domena nadležnosti Nadzornog odbora,
- h) pratiti zakonitost provođenja javne nabavke (izvještavanje o realizaciji ugovora o javnoj nabavci - kvartalno),
- i) pratiti provođenje sudskih sporova (izvještavanje o realizaciji provedenih sudskih sporova- kvartalno),

- j) sačiniti godišnji izvještaj o svom nadzoru,
- k) pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora zdravstvene ustanove.

Član 9.

Godišnji izvještaj o izvršenom nadzoru (u daljem tekstu: Izvještaj o radu Nadzornog odbora), Nadzorni odbor dužan je dostaviti Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru.

Član 10.

Nadzorni odbor dužan je dostaviti Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Izvještaj o radu Nadzornog odbora za mandatni period, na svojoj zadnjoj sjednici.

Uz poziv za konstituirajuću sjednicu novoizabranog Nadzornog odbora dostavlja se pismeni Izvještaj o radu prethodnog Nadzornog odbora za njegov mandatni period.

PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU

Član 11.

Materijale za sjednicu pripremaju stručne službe Opće bolnice po nalogu predsjednika i uputama direktora te iste dostavljaju sekretaru Nadzornog odbora putem Kabineta direktora. Materijali za sjednicu sačinjavaju se u obliku i na način predviđen propisima i ovim Poslovníkom.

Sadržinu materijala utvrđuje predsjednik u saradnji sa direktorom Opće bolnice.

Član 12.

Izvjestioci materijala su odgovorni za kvalitet i zakonitost predloženih materijala.

Pripremljeni materijali za sjednicu moraju biti kratki, jasni, pristupačni i dokumentovani.

U okviru pripremljenih materijala isti ne smiju biti preobimni, a kako bi se isti na sjednici u potpunosti raspravili, imajući u vidu ekonomičnost i druge bitne okolnosti za rad Nadzornog odbora.

Uz pripremljene materijale za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se i Zapisnik sa prethodne sjednice radi usvajanja istog.

Član 13.

Pripremljeni materijal za sjednicu koji sadrži poslovnu tajnu označava se posebnom oznakom stepena povjerljivosti i isti se dostavlja na samoj sjednici, a poslije završetka sjednice vraća se u arhivu stručne službe Opće bolnice.

Član 14.

Prijedlozi pripremljenih materijala, odluka, zaključaka, rješenja i preporuka izlažu se u obliku u kojem Nadzorni odbor treba da ih usvoji.

Donesene akte u konačnoj formi Nadzorni odbor je dužan dostaviti odgovornim službama bolnice na izvršenje, a drugim osobama kada to odluči.

Član 15.

Rezultati nadzora prikazuju se u pisanim izvještajima.

Član 16.

U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu, kao i rezultati postignuti u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova, te se ocjenjuju postignuti rezultati.

Član 17.

Izvještaj se podnosi u svrhu obavještanja Osnivača, Upravnog odbora i direktora Opće bolnice o izvršenju i rezultatima nadzora u svezi sa članom 9. i 10. ovog Poslovnika.

SAZIVANJE SJEDNICE

Član 18.

O poslovima iz djelokruga svoje nadležnosti Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik.

Sjednice se održavaju po zahtjevu i inicijativi Predsjednika ili na zahtjev kako je to precizirano odredbama člana 21. Poslovnika.

Nadzorni odbor održava svoje sjednice u sjedištu Opće bolnice u ulici Kranjčevićeva 12. u Sarajevu, izvan redovnog radnog vremena.

Član 19.

Prvu sjednicu novoizabranog Nadzornog odbora saziva, otvara i istom rukovodi novoizabrani predsjednik.

Novoizabrani predsjednik poziva predsjednika u prethodnom mandatu da upozna novoizabrani Nadzorni odbor sa radom prethodnog Nadzornog odbora, sa aktuelnim pitanjima u radu Nadzornog odbora, te da prema potrebi da određene sugestije i prijedloge za unapređenje rada Nadzornog odbora.

Na konstitutivnoj sjednici predsjedniku i članovima Nadzornog odbora uružit će se normativni akti Opće bolnice.

Član 20.

Predsjednik sjednicu saziva po vlastitoj inicijativi ili prijedlogu kako je to definirano odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik sjednicu saziva po potrebi-mjesečno, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Član 21.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev:

1. Osnivača,
2. Upravnog odbora,
3. Direktora i
4. nadležnih organa uprave Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom.

Član 22.

Sjednice mogu biti:

- redovne.
- vanredne i
- posebne.

Redovna sjednica

Član 23.

Nadzorni odbor raspravlja i zauzima stavove o pitanjima iz rada i poslovanja Opće bolnice na redovnim sjednicama zatvorenog tipa.

Sjednicama mogu prisustvovati direktor, radnici koji izvještavaju po materijalima (u daljem tekstu: izvjestioci) kao i treća lica po pozivu predsjednika, a vezana su za dnevni red sjednice. Lica koja prisustvuju sjednici, a nisu članovi Nadzornog odbora mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge po određenim pitanjima samo po prethodnom odobrenju predsjednika.

Vanredna sjednica

Član 24.

Vanredne sjednice predsjednik saziva uslijed vanrednih i iznimno hitnih okolnosti.

U slučaju sazivanja vanredne sjednice predsjednik mora obrazložiti razloge hitnosti.

Vrijeme i mjesto održavanja vanredne sjednice saopštava predsjednik telefonskim putem uz predlaganje dnevnog reda na samoj sjednici.

Materijali za sve tačke dnevnog reda vanredne sjednice dostavljaju se uz poziv.

Način prisustva i odlučivanja na vanrednoj sjednici isti je kao i na redovnim sjednicama.

Zapisnik sa vanredne sjednice sačinjava se odmah, te ga pored predsjednika potpisuju svi ostali prisutni članovi.

Posebna sjednica

Član 25.

Posebne sjednice održavaju se kada je odluke potrebno donijeti bez fizičkog prisustva predsjednika i članova i to: telefonskim putem ili posredstvom online video servisa uz izjašnjanje Predsjednika i svih članova Nadzornog odbora o svakoj tački dnevnog reda putem e-maila.

Rok za izjašnjanje o tačkama dnevnog reda iznosi 24 sata, a u slučaju da se predsjednik ili član ne izjasni u ostavljenom roku, smatrat će se da nije glasao.

Na taj način donesene odluke se formalno potvrđuju na narednoj redovnoj sjednici Nadzornog odbora.

Član 26.

Predsjednik u saradnji sa direktorom Opće bolnice, utvrđuje dnevni red sjednice. Prilikom sastavljanja dnevnog reda predsjednik vodi računa da su pitanja iz okvira nadležnosti Nadzornog odbora, da su pitanja najvažnija i najhitnija za rad Opće bolnice, a ostala pitanja samo ako postoje posebni razlozi da ih razmatra Nadzorni odbor.

Član 27.

Poziv za sjednicu dostavlja se 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice, a pripremljeni materijali najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice.

Član 28.

Poziv za sjednicu sadrži: dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Predloženi materijali za sjednicu u zakonskoj formi mogu se dostaviti poštom, elektronskim putem ili faksom. Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati u toku sjednice osim u izuzetnim slučajevima, ukoliko je sa izmjenama saglasna većina prisutnih članova Nadzornog odbora. Nemogućnost prisustva na sjednici Nadzornog odbora članovi moraju javiti sekretaru Nadzornog odbora tri dana prije zakazanog termina za održavanje iste.

Član 29.

Poziv za sjednicu sa materijalima dostavljaju se članovima, direktoru, izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda, a po potrebi i drugim licima koja su pozvana na sjednicu, osnovom poziva predsjednika Nadzornog odbora.

Član 30.

Predsjednik je dužan prije raspravljanja o određenim pitanjima upozoriti članove i prisutne na sjednici da određena pitanja predstavljaju tajnu i na dužnost čuvanja tajne.

Član 31.

Članovi Nadzornog odbora i druga lica koja na bilo koji način učestvuju u radu sjednica Nadzornog odbora ne smiju da koriste informacije koje su saznali u tom svojstvu u bilo koje druge svrhe osim za izvršenje zadataka Nadzornog odbora Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“.

Čuvanje poslovne tajne i informacija obavezuje Nadzorni odbor kao i sve osobe koje sudjeluju u radu sjednica Nadzornog odbora, i nakon prestanka mandata u Općoj bolnici.

ODLUČIVANJE I GLASANJE NA SJEDNICI

Član 32.

Nadzorni odbor o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje 2/3 većinom od ukupnog broja članova (u daljem tekstu: glasački kvorum).

Član 33.

U raspravi pored članova, uz odobrenje predsjednika, mogu učestvovati svi prisutni bez prava glasanja i odlučivanja.

Član 34.

Glasanje se vrši izjašnjavanjem sa "Za" ili "Protiv" ili dizanjem ruke za "Za" ili "Protiv". Članovi prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani. Glas predsjednika jednak je glasu ostalih članova.

Član 35.

Glasanje na sjednici je javno. Izuzetno, glasanje može biti tajno, ukoliko svi prisutni članovi na sjednici tako odluče. Prilikom javnog glasanja predsjednik ima pravo da se posljednji izjasni.

Član 36.

Opravdano odsutni članovi, u vezi sa članom 28. stav 4 ovog Poslovnika, mogu učestvovati u donošenju odluka, zaključaka, rješenja i preporuka davanjem glasa pisanim putem, pismom, e-mailom, telefonom, faksom, kao i putem drugih podobnih komunikacijskih sredstava, kojima se očituje volja.

Član 37.

U okviru svojih nadležnosti Nadzorni odbor donosi formalno pravno valjane odluke, zaključke, rješenja i preporuke.

Odlukom se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, daje saglasnost ili potvrđuju akta Opće bolnice. Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima bitnim za provođenje utvrđene poslovne politike, određuju zadaci i mjere koje treba preduzeti Nadzorni odbor.

Rješenjem se vrše imenovanja i razrješenja iz okvira nadležnosti Nadzornog odbora.

Preporukom se izražava stav o pojedinim pitanjima u vezi sa radom i poslovanjem Opće bolnice, te daje mišljenje o preduzimanju potrebnih mjera.

Formalno pravno valjane odluke, zaključke, rješenja i preporuke Nadzorni odbor može donositi elektronskim putem, telefonom, telefaksom i drugim načinima kojim se očituje volja.

Član 38.

Odluke, zaključci, rješenja i preporuke se formuliraju na način da je jasno vidljivo što je Nadzorni odbor utvrdio, na koga se odnosi i u kojem roku se dati zadatak treba izvršiti.

Prijedlog odluke, zaključka, rješenja i preporuke daje predsjednik uz stručnu podršku službi Opće bolnice i izvjestilaca po pitanju u vezi koga se isto donosi.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 39.

Predsjednik vodi računa o održavanju reda na sjednici.

Član 40.

Predsjednik daje riječ prisutnim na sjednici prema redoslijedu prijavljivanja.

Niko ne može učestvovati u raspravi prije nego što dobije riječ, a raspravlja se samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Predsjednik ima ovlaštenje da oduzme datu riječ, da upozori članove ako se udaljavaju od date teme kao i da skрати bespotrebnu raspravu.

Član 41.

Ukoliko neko od pozvanih članova na sjednici Nadzornog odbora učini povredu rada, predsjednik može izreći sljedeće mjere:

- a) Opomena,
- b) Oduzimanje riječi,
- c) Udaljenje sa sjednice.

Član 42.

Izrečena mjera za povredu rada na sjednici se unosi u zapisnik.

Član 43.

Mjeru opomene izriče predsjednik kada učesnik u radu sjednice svojim ponašanjem i/ili govorom narušava red na sjednici, vrijeđa pravila pristojnosti ili odredbe ovog Poslovnika.

Član 44.

Oduzimanje riječi izriče se prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili izjavama narušava rad sjednice, a prethodno je opomenut.

Član 45.

Udaljenje sa sjednice izriče se kad prisutno lice ne postupa po nalogu predsjednika, ili koje na drugi način grubo ometa ili sprječava rad na sjednici, a prethodno mu je izrečena mjera oduzimanja riječi.

Član 46.

Odluka o udaljenju sa sjednice odnosi se samo za sjednicu na kojoj je izrečena ta mjera.

Član 47.

Mjera iz člana 41. tačka c) ovog Poslovnika ne može se izreći članu Nadzornog odbora.

Član 48.

Lice koje se udaljava sa sjednice dužno je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Član 49.

Zakazana sjednica se može odložiti ili prekinuti kada nastupe određeni razlozi.

Član 50.

Sjednica se odlaže kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na istoj ne prisustvuje dovoljan broj

članova ili nisu ispunjeni drugi neophodni uvjeti za održavanje sjednice, utvrđeni u ovom Poslovniku.

Sjednicu odlaže predsjednik.

Član 51.

Sjednica se prekida kada se zbog dugog trajanja ne može završiti u toku dana, ili zbog drugih opravdanih razloga.

Istovremeno sa prekidom, predsjednik određuje datum i vrijeme njenog nastavka.

Član 52.

Predsjednik rukovodi radom sjednice i stara se održavanju reda, te u tu svrhu preuzima sljedeće:

- a) Provodi urednost i zakonitost rada sjednice,
- b) Utvrđuje prisustvo potrebnog broja članova i drugih pozvanih za punovažno raspravljavanje i odlučivanje,
- c) Predlaže dnevni red,
- d) Stara se da se sjednica održava prema utvrđenom dnevnom redu i daje riječ za učešće u radu,
- e) Stara se o pravilnom formulisanju prijedloga odluka, zaključaka, rješenja i prijedloga uz materijale za sjednicu,
- f) Stara se o pravilnom formulisanju donijetih odluka, zaključaka, rješenja i prijedloga ukoliko isti nisu dati uz materijale za sjednicu,
- g) Stavlja prijedlog po tačkama dnevnog reda na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja,
- h) Odlaže ili prekida sjednice u opravdanim slučajevima odobrava napuštanje sjednice članovima vodeći računa o potrebnom broju članova za daljnji nesmetan tok sjednice, te punovažno raspravljavanje i odlučivanje.

Član 53.

U toku rasprave po pojedinim tačkama dnevnog reda sjednice članovi mogu posredstvom predsjednika tražiti sva potrebna pojašnjenja u vezi sa pitanjima koja se raspravljaju, upućena izvjestiocu i/ili direktoru.

Član 54.

Dnevni red se utvrđuje na osnovu predloženog dnevnog reda, a koji je označen u pozivu za sjednicu.

Izmjene i dopune predloženog dnevnog reda moguće su na samoj sjednici (na samom početku sjednice, ne i u samom toku), a iste može predložiti predsjednik i/ili članovi, a što se naglašava u pozivu za održavanje sjednice Nadzornog odbora.

STRUČNO ADMINISTRATIVNI POSLOVI NADZORNOG ODBORA

Član 55.

Stručno administrativni poslovi uključuju ali se ne ograničavaju na:

- a) Dostavljanje poziva za sjednicu, materijala i dokumentacije za članove i prisutne po pozivu,
- b) Vođenje administracije i arhive Nadzornog odbora,
- c) Sekretar Nadzornog odbora vodi evidenciju o realizaciji odluka, zaključaka, rješenja i preporuka Nadzornog odbora, na osnovu podataka i informacija dostavljenih od strane direktora i nadležnih službi Bolnice, a koju realizaciju Nadzorni odbor razmatra najmaje jednom u šest mjeseci,
- d) Drugi poslovi koje odredi Nadzorni odbor i direktor Opće bolnice, a koji po prirodi posla spadaju u njegovu nadležnost.

Član 56.

Stručno administrativne poslove za potrebe Nadzornog odbora vrši angažirani radnik stručne službe Opće bolnice kojeg pisanom odlukom odredi Nadzorni odbor po prijedlogu direktora za obavljanje sekretarskih poslova (u daljem tekstu: sekretar Nadzornog odbora)

Član 57.

Sekretar Nadzornog odbora poslove za potrebe Nadzornog odbora obavlja po uputama predsjednika i uz saradnju sa direktorom Opće bolnice.

Član 58.

Sekretar Nadzornog odbora može biti samo osoba koja ima VSS, struke dipl. iur, sa minimalno 1 godinom radnog iskustva u struci.

Član 59.

Za obavljanje sekretarskih poslova sekretaru Nadzornog odbora pripada pravo na novčanu naknadu po odluci Nadzornog odbora.

VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 60.

O radu svake sjednice vodi se zapisnik.

U okviru utvrđenog prijedloga dnevnog reda za tekuću sjednicu Nadzornog odbora obavezno se dostavlja i Zapisnik sa prethodne sjednice Nadzornog odbora, te se na istoj razmatra i usvaja.

Član 61.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo, ukoliko smatraju da nije tačno uneseno u Zapisnik sa prethodne sjednice Nadzornog odbora ono što je rečeno, odnosno zaključeno:

- stavljati primjedbe na Zapisnik i
- tražiti ispravku.

Član 62.

Ukoliko nije bilo primjedbi na Zapisnik sa prethodne sjednice Nadzornog odbora, smatra se da je isti usvojen.

Član 63.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Nadzornog odbora.
U slučaju da je sjednicom Nadzornog odbora predsjedavao jedan od članova u vezi sa članom 4. ovog Poslovnika, onda taj član potpisuje zapisnik.

Član 64.

Zapisnik sačinjava Sekretar Nadzornog odbora.
Sjednica se bilježi i putem tonskog zapisa.
Zapisnici sa sjednice i tonski zapisi sa svim priložima čuvaju se trajno, i slažu se po redu održanih sjednica u jednom mandatnom periodu.
Zapisnici, odluke, zaključci i preporuke Nadzornog odbora čuvaju se i u elektronskoj bazi podataka Opće bolnice, radi lakše dostupnosti, arhiviranja i transparentnosti.
Mjesto čuvanja je arhiv, koji se nalazi na sigurnom mjestu u stručnoj službi Opće bolnice.

Član 65.

U zapisnik se unose:

1. redni broj sjednice,
2. imena prisutnih i odsutnih članova,
3. imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu,
4. dan i sat početka i završetka sjednice.
5. dnevni red,
6. kratka rasprava
7. usvojene odluke, zaključci, rješenja i preporuke.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 67.

Poslovník o radu stupa na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu prestaje da važi Poslovník o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 7949-5/17 od 26.10.2017.g. i Poslovník o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 40-9619-1/25 od 16.07.2025.g.

Broj: h
Datum: 14.05.2026. godine

