JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“

P O S L O V N I K

o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos

Sarajevo, Mart 2026. godine

Na osnovu odredbi člana 20a. stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), člana 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš", broj: 260-142/22 od 16.09.2022. godine, broj: 44-870/23 od 02.02.2023. godine i broj: 44-450-176/24 od 17.10.2024. godine, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, imenovana Rješenjem o imenovanju Komisije, broj: 01-981-2/26 od 25.02.2026.godine, dana 06.03.2026.godine donosi

POSLOVNIK
o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(l) Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najduže do 12 (dvanaest) mjeseci za:

1. Referent na protokolu – 1 (jedan) izvršilac

(2) Poslovnikom o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata na osnovu utvrđenih ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, utvrđivanje kriterija za bodovanje kandidata, izuzeće članova Komisije, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

(l) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti. Komisija je dužna čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Član 3.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

(l) Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Kranjčevićeva 12, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najduže do 12 (dvanaest) mjeseci za poziciju pod rednim brojem "_____.".

II KOMISIJA

Član 4.
(Sastav Komisije)

(l) Za provođenje procedure izbora kandidata direktor imenuje Komisiju.
(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
(4) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno - tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom postupku.

Član 5.
(Način rada Komisije)

(l) Komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnika o radu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
(2) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji također dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.
Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je sastavni dio Poslovnika o radu Komisije.
(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
(4) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.
(5) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno - tehničke poslove.

Član 6.
(Definiranje oblasti)

U skladu sa odredbama člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni dio ispita, objavit će se na web stranici Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" (www.obs.ba / Oglasi), prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 7.
(Izuzeće članova Komisije)

(l) Član Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.
(3) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
(4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

Član 8.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

(1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.

(2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave.
(3) Nakon otvaranja pristiglih koverti Komisija utvrđuje formalno - pravnu ispravnost prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će se provesti izborni postupak.
(4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
(5) Spisak kandidata iz stava (3) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem na adresu naznačenu u prijavi.
Informaciju o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita Komisija će objaviti i na web stranici Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" (www.obs.ba / Oglasi).
(7) Komisija će u pismenoj formi obavjestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena uz navođenje razloga formalno – pravne neispravnosti prijave i priložene dokumentacije.
(8) Kandidatima iz stava (7) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavještenja, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.
(9) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno - pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno – pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljni proces izbora.

Član 9.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održavanju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.

(2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova (maksimalno 54 boda), a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova (maksimalno 36 bodova) od ukupnog broja bodova.

Član 10.
(Provođenje pismenog ispita)

(1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno – pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
(2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrđuje poslodavac i objavljuje na web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.
(3) Komisija sačinjava test od 10 pitanja koja će biti predmet pismenog testiranja iz oblasti radnog mjesta i zvanja za koji se provodi procedura prijema, a koja pitanja će biti koncipirana na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
(4) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom pismenog ispita, bit će isključeni iz dalje procedure provođenja postupka prijema u radni odnos po objavljenom javnom oglasu, a što će Komisija konstatovati Zapisnikom o radu Komisije.
(5) Pismeni ispit se vrši na način da kandidat na postavljeno pitanje zaokruži odgovor koji smatra da je tačan.
(6) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju prethodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim i svojeručno se potpiše

pored napravljene ispravke, a o čemu je dužan odmah obavijestiti Komisiju, što Komisija konstatuje potpisom predsjednika ili člana pored potpisa kandidata.
(7) Pismeni ispit traje 30 minuta.
(8) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 5,4 boda, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 54 boda.
(9) Komisija je dužna u roku 24 sata nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
(9) Svi kandidati imaju pravo na uvid u svoj rad neposredno prije održavanja usmenog dijela ispita/ intervjua.
(10) Uvid iz stava 9. ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara.
(11) Aktivnosti iz stava 9. i 10. ovog člana će se konstatovati službenom zabilješkom koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid, a koja će biti sastavni dio zapisnika.
(12) Kandidat će potpisati službenu zabilješku o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, u prisustvu dva člana Komisije, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

Član 11.
(Način obavljanja usmenog ispita - intervjua)

(1) Komisija obavlja usmeni ispit - intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.
(2) Intervju sa kandidatom može trajati najviše 10 minuta i provodi se po principu postavljanja stručnih pitanja objavljenih na web stranici. Pitanja može postavljati jedan ili više članova komisije. Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema (tačnost odgovora na postavljena stručna pitanja), sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu i posjedovanju dobrih komunikacijskih sposobnosti. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo koje je kandidat naveo u svojoj prijavi i biografiji, obzirom da je javnim oglasom isto jedan od uslova za traženo radno mjesto. Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na postavljeno pitanje.
(3) Nakon završenog intervjua svaki član Komisije ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 12.
(4) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, a isti može iznositi maksimalno 36 bodova i isti se upisuje u bodovnu listu kandidata.
(5) Ukupan zbir bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita iznosi maksimalno 90 bodova.

Član 12.
(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakon o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20, 27/21),

Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20, 28/21).
(2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su u radnom odnosu na određeno vrijeme.
(3) Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave:
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- dokaz o prebivalištu/boravištu na području Kantona Sarajevo, ne stariji od 3 mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa, te
- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa.

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

	c) demobiliziranog branioca.		
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Član 13.
(Lista uspješnih kandidata)

(l) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 12. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 14.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(l) Direktor prima u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu na Listi uspješnih kandidata, a ako prvorangirani kandidat ne prihvati zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste.
(2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 15.
(Poništenje javnog oglasa)

(l) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:

a) ako dođe do promjene direktora u Općoj bolnici koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene,
b) ako dođe do statusne promjene Opće bolnice (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene,
c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koji je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
d) ako u smislu člana 5. stav (2) tačka c) Uredbe dođe do povratka radnika sa porodiljskog odsustva ili bolovanja na svoje radno mjesto,

2) Direktor je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od 3 dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.

3) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

Član 16.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(l) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, te kandidate iz člana 8. stav (7) Poslovnika o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
(3) Na obavijest direktora uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Bolnice.
(4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
(5) Upravni odbor Bolnice rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
(6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Poslovnik o radu Komisije za izbor kandidata dostavlja se direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
(2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici bolnice dan nakon objave Javnog oglasa i isti se zadržava sve do okončanja procedure po javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 18.
(Izvještavanje)

(1) Komisija je dužna po okončanju aktivnosti procedure po javnom oglasu za prijem u radni odnos, dostaviti direktoru izvještaj u formi zapisnika sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Pr[redacted] Komisije
Mai[redacted] BA prava

Član
Tahira Šljivo, BA poslovanja
[redacted]

Član
Anisa Olovčić
[redacted]

Broj: 01-981-3/26
Sarajevo, 06.03.2026.godine