

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22 i 28/23), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos novog kadra, broj: 01-3161/24 od 08.03.2024. godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Medicinska sestra-tehničar- 15 (petnaest) izvršilaca**
- 2. Pedijatrijska sestra-tehničar- 3 (tri) izvršioca**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
  - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
  - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
  - položen stručni ispit
  - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
  - poznavanje jednog stranog jezika
  - poznavanje rada na računara

**Opis poslova:**

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku: - provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata - učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija - plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera - pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome - provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti - daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata - pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara - uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage - održavanje i kontrola higijene prostorije - održavanje i kontrola higijene bolesnika - namještanje bolesničkog kreveta - rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.) - razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija - provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti

bolesnika - provođenje mjera samozaštite na radu - komuniciranje sa posjetom - Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

Stručni rad u ambulanti: - uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta - kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta - vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji - priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva - asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji - samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje - provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata - provođenje mjera samozaštite na radu - ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije - izrada izvještaja - poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije - davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

Unapređenje rada: - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

## **2. Za radno mjesto Pedijatrijska sestra, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

### **Opis poslova:**

**Stručni poslovi:** -vrši prijem pacijenta-prihvata novorođenče u porođajnoj sali, vrši upis novorođenčadi u protokol i bolnički informacioni sistem; -prati opće stanje novorođenčeta, kontinuirano sprovodi njegu novorođenčeta (kupanje, presvlačenje, hranjenje, njega kože); -vrši kontinuirani nadzor ugrožene novorođenčadi -mjeri vitalne parametre (temperatura, puls, saturacija, respiracije, tenzija); -prisustvuje i asistira u viziti; -priprema novorođenče za pregled, asistira pedijatru kod pregleda novorođenčeta;- asistira pedijatru prilikom reanimacije novorođenčeta; -obavlja transport novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku; -brine se o urednosti i čistoći radnih površina i opreme za novorođenčad; -priprema potrebni materijal, realizira planirane nalaze i nosi uzorke na odgovarajuće Odsjeke; -ordinira planiranu terapiju (parenteralno, intramuskularno, peroralno); -fototerapiju; -obavlja čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju opreme i provodi mjere za sprječavanje intrahospitalni infekcija; -pomaže majkama pri dojenju, vrši edukaciju majki o dojenju, daje savjete za ishranu i njegu dojki; -priprema i provodi sterilizaciju instrumenata, te priprema potrošni materijal za sterilizaciju; -dopunjava potrebne lijekove i brine se za racionalno korištenje lijekova i sanitetskog materijala; -učestvuje

u predlaganju i izradi procedura iz svog domena rada radi poboljšanja kvaliteta pružanja usluga; -praćenje i izučavanje stručne literature iz oblasti neonatologije u domenu medicinske sestre - tehničara; -educiranje u sklopu stručnog usavršavanje medicinskih tehničara putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; -izrada stručnih radova; -prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima; -sprovodi vakcinaciju novorođenčadi i evidentira istu u protokol o vakcinacijama; -vrši neonatalni skrining na fenilketonuriju i konatalnu hipotireozu, te vodi protokol istih; -vodi protokol pregleda, postupaka i intervencija navedenih u sestrinskoj listi; -vodi odgovarajuću smjensku evidenciju o svom radu i vrši usmenu i pismenu primopredaju; -upoznaje majku sa kućnim redom Odjeljenja i pravilima „Bolnice prijatelj beba“; -redovno provjerava ispravnost i po potrebi koristi aparate na odjelu (pulsoksimetar, fotolampa, inkubator, topli sto, aspirator); -redovno provjerava stanje i ispravnost opreme za reanimaciju putem check liste; -obavlja poslove u laktarijumu (pripremanje mliječne formule, edukacija majki za pripremu istih, pomaže i educira majku pri izdajanju mlijeka; -vrši kontrolu temperature frižidera, provjerava rok upotrebe mliječnih formula i eventualno uskladištenog (izdojenog) mlijeka u frižideru uz pismeno evidentiranje obavljenih poslova; -obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara.

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Napomena Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.357,32 KM/ 1.407,59 KM

### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom stažu),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza - dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
<b>1.</b>	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o prizatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni list”

(Javni oglas objavljen je dana 15.05.2024. godine i rok za prijem prijava na Javni oglas je do 25.05.2024. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**