

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21) i Saglasnosti MZ KS broj 10-30-25186/23 od 14.06.2023. godine, Saglasnosti MZ KS broj: 10-30-25186/23 od 27.06.2023. godine, te Saglasnosti MZ KS broj: 10-30-25186-3/23 od 11.07.2023.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Kurir- 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Stolar- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Referent obezbjeđenja- 2 (dva) izvršioca**
- 4. Blagajnik porto blagajne**
- 5. Pomoćni radnik u Odsjeku higijene i održavanja – 3 (tri) izvršioca**

Opći uslovi za pozicije od 1-5:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

1. Za radno mjesto Kurir, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS
- radno iskustvo: 1 godina
- državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi - podiže i donosi običnu i preporučenu poštu, pakete - zadužuje kod referenta protokola predmete koje je dužan da uruči naznačenom primaocu kroz dostavne knjige u bolnici - po uručanju i otpremi pošte dužan je da vrati dostavne knjige na protokol i podnese izvještaj o dostavi pošte - odlazi u središta drugih pravnih lica prema potrebi posla i dostavlja poštu za iste - evidentira poštu koja se otprema putem poštanske službe putem odgovarajućih knjiga, popunjava dostavnice, odnosi i predaje poštu i stara se za urednu otpremu pošte - vodi računa o knjigama pošte i uredno ih vodi - odgovoran je za blagovremeno i uredno dostavljanje preuzete pošte - obavezan je da čuva ugled ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu - obavlja poslove u čitavom sistemu ustanove po potrebi organizacije - obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva. Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 897,00 KM

2. Za radno mjesto Stolar, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- KV/SSS-IV stepen/VKV stolar
- radno iskustvo: 1 godina
- državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi: - vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima - vrši zamjenu okova na stolariji - obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja - izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja - vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima - radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva
Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 941,85 KM/1.076,40 KM/ 1.166,10 KM

3. Za radno mjesto Referent obezbjeđenja, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, IV stepen
- radno iskustvo: 1 godina
- certifikat za obavljanje fizičke zaštite
- poznavanje stranog jezika
- državljanstvo BiH

Opis poslova:

Oblast obezbjeđenja lica i imovine: - poznavanje organizacije i procesa rada ustanove - poznavanje, praćenje i primjena u praksi propisa iz oblasti zaštite imovine i lica - poznavanje i primjena opštih i drugih akata ustanove - primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera neposrednog obezbjeđenja kao što su nadzor i kontrola ulazaka i izlazaka vozila, pacijenata, bolničke i službene posjete, radnika i trećih lica u objekte i prostor bolnice - primjena propisanih mjera za ulazak, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila u krugu bolnice - primjena posebno propisanih mjera o zabrani unošenja nedozvoljenih sredstava i uvođenja životinja u objekte bolnice - primjena posebno propisanih mjera o zabrani pušenja u objektima i drugim mjestima u krugu bolnice - davanje informacija i usmjeravanje potrebnih lica prema mjestu pružanja zdravstvenih usluga - vrši procjenu nastupanja štetnih posljedica prilikom verbalnih ili fizičkih napada i nasilničkog ponašanja. Ukoliko je ta procjena opravdana, usmeno i neposredno upozorava nepoželjna ili opasna lica u smislu njihovih prava i obaveza, te preduzima predviđene mjere i radnje u skladu sa zakonom, odnosno propisanim zadacima - redovni obilasci kompletnog prostora bolnice, svih vanjskih ulaza i otvora u objektima, te unutrašnjosti objekata s namjerom da se ocijeni trenutno stanje sa aspekta sigurnosti (provale, krađe, sabotaze, diverzije i dr.) ili eventualna oštećenja infrastrukture i instalacija - primjena na radnom mjestu posebno propisanih mjera tehničkog obezbjeđenja (sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa), kao što su ulazak i izlazak radnika, te evidentiranje i izvještavanje neposrednog rukovodioca o anomalijama i zloupotrebama prilikom korištenja tog sistema - vodi poseban dnevnik i na osnovu njega izrađuje izvještaje neposrednom rukovodiocu o osobama koje zloupotrebljavaju sistem evidencije radnog vremena i kontrole pristupa - kontroliše stanje instalacija i uređaja videonadzora, sistema protivprovale i sistema evidencije radnog vremena i kontrole pristupa - zadužuje i vodi brigu o ključevima od određenih prostorija, u slučaju potrebe izdaje ih ovlaštenom radniku i zaprima natrag, o čemu vodi propisanu evidenciju.

Oblast zaštite od požara: - poznavanje, praćenje i primjena u praksi osnovnih propisa iz oblasti zaštite od požara - redovno vrši obilazak i pregled objekata, prostorija i prostora ustanove, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome obavještava neposrednog rukovodioca ili odgovornog radnika zaduženog za sprovođenje mjera zaštite od požara - vrši povremene kontrolne obilaski i vizuelne preglede vatrogasnih sredstava, uređaja i opreme, instalacija i sistema za dojavu i gašenje požara, i o tome izrađuje mjesečne izvještaje o stanju njihove urednosti i fizičkih nedostataka - u slučaju požara, odmah vrši dojavu vatrogasnoj jedinici i uzbunjivanje nadležnih subjekata, preduzima radnje na gašenju nastalog požara svim raspoloživim sredstvima i preduzima druge mjere zaštite od požara propisane opštim i posebnim aktima ustanove - u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara i omogućava bezbjednu evakuaciju i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

Posebne dužnosti: - odgovoran je neposrednom rukovodiocu za sve događaje koji su od interesa za sigurnost ustanove za vrijeme rada - vodi dnevnik događaja u vlastitoj smjeni, u kome evidentira sve događaje koji su bitni sa aspekta fizičko-tehničke i zaštite od požara - izrađuje posebne izvještaje neposrednom rukovodiocu u slučaju incidentnih situacija, a na bazi onoga što su zabilježili sistemi tehničke zaštite - obavlja poslove transporta umrlih pacijenata sa odjeljenja na Odsjek za prosekturu - obavezan je izvršavati i druge zadatke koje mu odredi neposredni rukovodilac, a koji nisu ovdje opisani.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.076,40 KM

4. Za radno mjesto Blagajnik porto blagajne, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS IV stepen
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 1 godina
- Državljanstvo BIH

Opis poslova:

- dnevno vođenje blagajničkog dnevnika, - naplata zdravstvenih usluga po osnovu participacije, naplata zdravstvenih usluga od neosiguranih lica BiH i stranih državljana, a na osnovu propisane dokumentacije koja mora biti ovjerena od strane ovlaštenih lica medicinskih odjeljenja/odjeka, svakodnevno polaganje pazara u Centralnu blagajnu zaduživanje/razduživanje priznanica u Centralnoj blagajni - naplata participacija od pacijenata - fakturisanje za pacijente

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.210,95 KM/ 1.255,80 KM/ 1.076,40KM

5. Za radno mjesto Pomoćni radnik u Odsjeku higijene i održavanja predviđeni su sljedeći uvjeti:

- Osmogodišnja škola, NK/PK radnik
- državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi: - radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima, - radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima, - čisti i održava radni prostor i opremu, - prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije, - čisti krug bolnice, - istovara robu koja dođe,- održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja, - sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu, - povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima, - radi na razmještanju i slaganju robe, - čišćenje pasarela

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 717,60 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diploma o završenoj srednoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- diploma o završenoj srednoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

- diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat za obavljanje fizičke zaštite
- certifikat o poznavanju stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

- diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Za poziciju pod rednim brojem 5.:

- diploma o završenoj osmogodišnjoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.