

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22 i 28/23), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Saglasnosti Ministarstva zdravstva broj: 10-30-24713/23 od 06.06.2023. godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na određeno vrijeme**  
**do 1 (jedne) godine**

**1. Genetičar– 1 (jedan) izvršilac**

**Opći uslovi:**

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

**1. Za radno mjesto Genetičar, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- VSS, Prirodno-matematički fakultet, Odsjek za biologiju-genetiku (300 ECTS)
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- aktivno znanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

**Stručni poslovi:**

1. Rad u laboratoriju za molekularnu dijagnostiku –primanje i provjera ispravnosti uzimanja i transporta uzoraka -protokolisanje uzoraka i dodjeljivanje ID broja svakom uzorku -pravilna analiza uzoraka - provjeravanje ispravnosti opreme, elektronska kalibracija i evidentiranje kvarova - obnavljanje i trebovanje zaliha reagenasa i potrošnih materijala i vođenje evidencije - pravilno skladištenje reagenasa i provjera rokova upotrebe i vođenje evidencije

2. Održavanje laboratorijske opreme i reagenasa: - provjeravanje da li sva oprema i aparati pravilno funkcionišu i prijavljivanje eventualne neispravnosti i štete šefu odsjeka (odjela) - obnavljanje i trebovanje zaliha reagenasa i potrošnih materijala i vođenje evidencije - pravilno skladištenje reagenasa i provjera rokova upotrebe i vođenje evidencije - održavanje čistog radnog prostora prije i nakon upotrebe, odgovarajuće stručno čišćenje radnih površina -pravilno odlaganje otpada.

3. Administrativne obaveze: a. vođenje evidencije svakog uzorka kojim se ispituje u laboratoriji: - vrsta uzorka - osoba i ID broj dodijeljen uzorku - vrsta analize - rezultat analize b. vođenje evidencije o: - otopinama za čišćenje laboratorije (radi obnavljanja zaliha) - vremenima čišćenja laboratorije - korištenju laboratorijske opreme, reagenasa i potrošnih materijala - obavljenim dnevnim analizama c. podnošenje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih i drugih izveštaja za analize koji

se izvode u laboratoriji šefu odsjeka d. podnošenje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja za čišćenje laboratorije i upotrebu laboratorijske opreme šefu odsjeka e. Podnošenje zahtjeva za narudžbu reagensi i potrošnih materijala šefu odsjeka(odjela)

**Unapređenje rada:** -praćenje razvoja u medicinskoj opremi relevantnoj za PCR dijagnozu infektivnih bolesti i podnošenje prijedloga za razvoj laboratorije šefu odsjeka -istraživanje alternativa trenutno korištenim metodama u laboratoriji i podnošenje prijedloga za poboljšanje trenutne efikasnosti laboratorije šefu odsjeka -optimizacija trenutno korištenih protokola analize uzoraka na osnovu dostupnih reagenasa - učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na ličnom stručnom uzdizanju i usavršavanju - redovno prati najnoviju literaturu, planira nabavku stručne literature, učestvuje na raznim vrstama edukacije i predlaže uvođenje savremenih metoda i palniranju nabavke aparata i opreme.Prisustvuje stručnim sastancima, po potrebi daje predloge i mišljenja iz svoje oblasti u pogledu unapređenja molekularne dijagnostike

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvu.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.659,45 KM

### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- diploma o završenom fakultetu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat za poznavanje jednog stranog jezika
- certifikat za poznavanje rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Probni rad za navedeno radno mjesto je 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za

zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

<b>Redni broj</b>	<b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>	<b>Naziv dokaza - dokumenta</b>	<b>Organ koji ga izdaje</b>
<b>1.</b>	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>2.</b>	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>3.</b>	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
<b>4.</b>	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze

			prema mjestu prebivališta
<b>5.</b>	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
<b>6.</b>	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz”

(Javni oglas objavljen dana 20.07.2023. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 31.07.2023. godine, uključujući i 31.07.2023. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**