

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj: 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-19964-15/23 od 11.05.2023. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Rukovodilac interne revizije- 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Interni revizor- 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Rukovodilac interne revizije, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - VSS Ekonomski fakultet, Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
 - da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH)
 - da je interni revizor za javni sektor u FBiH
 - da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
 - radno iskustvo: 5 godina od čega minimalno 3 godine na nekim od sljedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima
 - poznavanje rada na računaru
 - poznavanje engleskog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: - priprema pravilnik o internoj reviziji - priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine - priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri direktor Bolnice, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, - organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti, - priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije - osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od

CHJ, - osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke direktoru Bolnice radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju, - obavlja godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke direktoru Bolnice radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije, - saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja, - po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata, - osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršanje funkcije interne revizije, - usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i direktora Bolnice, - saraduje sa CHJ i izvještava u skladu sa propisima - obavlja i druge aktivnosti u skladu sa zakonskim i podzakonski propisima koji regulišu obalst interne revizije

Izvještavanje: - informiše direktora Bolnice o postojanju sukoba interesa, - informiše direktora Bolnice ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu biti rezultati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljnjeg postupanja, - dostavlja izvještaj interne revizije direktoru Bolnice - u roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine sačinjava godišnji izvještaj

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstvu.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.973,40 KM

2. Za radno mjesto Interni revizor, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Ekonomski ili Pravni fakultet, Diplomirani ekonomista ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova), Diplomirani pravnik ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova)
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pdo e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH
- da je interni revizor za javni sektor u FBiH
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
- radno iskustvo: 3 godine od čega minimalno 2 godine na nekim od slijedećih poslova: poslovima revizije, poslovima interne revizije, poslovima budžetiranja u javnom sektoru, poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko-računovodstvenim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Organizacija rada

Planiranje: - učešće u izradi godišnjeg plana rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice - izrada godišnjeg plana popune kadrova odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice - izrada godišnjeg plana nabavke opreme za potrebe odjeljenja - izrada godišnjeg plana nabavke literature za potrebe odjeljenja - izrada godišnjeg plana edukacije kadrova za odjeljenje

Organizovanje: - organizuje i koordinira rad unutar odjeljenja i organizuje optimalne uslove za rad - organizuje saradnju i koordinira rad odjeljenja sa drugim organizacionim jedinicama

Izveštavanje - učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim vremenskim periodima - učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice - drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada: - praćenje i izučavanje stručne literature - učešće na stručnim skupovima

Rukovođenje: - podjela zadataka - kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka - stručni poslovi - obavlja pravne i savjetodavne poslove - zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora - učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela - učestvuje u radu i prati rad odjeljenja - učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica - analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata - analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata - saraduje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja - učestvuje u radu i prati rad odjeljenja - učestvuje u izradi procedura rada organizacionih jedinica - analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata - analizira i predlaže prijem i raspoređivanje kadrova po organizacionim jedinicama prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata - saraduje sa šefovima organizacionih jedinica u bolnici za pravna i personalna pitanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.883,70 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- Izjava da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava BiH (ili da se na njega ne odnosi član 35.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi KS ili člana 25.1. pod e) i f) Zakona o državnoj službi u FBiH)

- certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija

- Izjava da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme sa nazivom radnih mjesta (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

		- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni avaz” (Javni oglas objavljen dana 13.07.2023. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 24.07.2023. godine, uključujući i 24.07.2023. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.