

Ispitna pitanja i literatura za radna mjesta:

- Rukovodilac interne revizije- 1 (jedan) izvršilac

- Interni revizor – 1 (jedan) izvršilac

1. Na koji način se uspostavlja Funkcija interne revizije u Federaciji ?
2. Jedan od kriterija za određivanje obveznika uspostavljanja i načina uspostavljanja funkcije interne revizije koji se propisuju pravilnikom iz člana 8. stav (3) zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine je
3. Interna revizija uspostavlja se na najvišem organizacionom nivou, te je organizaciono i funkcionalno direktno odgovorna?
4. Funkcija interne revizije zasniva se na sljedećim principima?
5. Godišnji izvještaj interne revizije se dostavlja ?
6. Jedinica interne revizije može biti predmet eksternog pregleda kontrole kvaliteta koji se izvršava najmanje?
7. Element sistema javne interne finansijske kontrole (PIFC) je?
8. Strateški plan interne revizije odnosi se na period od?
9. Vrste interne revizije su?
10. Dokazni testovi (testovi uspješnosti) provode se?
11. COSO model je?
12. FUK je?
13. Organi javnog preduzeća su?
14. Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju?
15. U mala pravna lica prema Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH razvrstavaju se ona pravna lica koja na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze graničnu vrijednost?
16. Procjenu vrijednosti imovine i kapitala pravnih lica vrše?
17. Za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica odgovorni su?
18. Otvoreni postupak prema Zakonu o javnim nabavkama je?
19. Okvirni sporazum zaključuje se za isti predmet nabavke?
20. Kada se Direktni sporazum smatra zaključenim?
21. Vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i mjerenje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima pravnih lica u FBiH su dužna da vrše u skladu sa čim?
22. Na kojim računovodstvenim principima se zasniva sistem računovodstva?
23. Finansijski izvještaji moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica. Šta čini finansijske izvještaje?
24. Ko su odgovorna lica za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica?
25. Kada se FIA-i predaju finansijski izvještaji i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku, uz Obavještenje o razvrstavanju?
26. Prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost BiH, na šta se plaća PDV?
27. Kakav je status medicinskih usluga i usluga zdravstvene zaštite, koje se vrše u skladu sa zakonom kojim se regulira oblast zdravstvene zaštite, te usluga koje pružaju stomatolozi, zubotehničari i protetičari?
28. Koliko iznosi osnovni lični odbitak poreznog obveznika koji se rezidentnom poreznom obvezniku može priznati na osnovu porezne kartice kod utvrđivanja osnovice za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti?
29. Šta propisuje Međunarodni računovodstveni standard 1?
30. Šta je cilj Međunarodni računovodstveni standard 7?

31. Kada se, prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 18, priznaje prihod?
32. Koja su to opća načela finansijskog izvještavanja?
33. Šta obuhvaća Glavna knjiga vanbilansnih evidencija?
34. Kada i na koji način se otvaraju poslovne knjige?
35. Kada se zaključuju poslovne knjige?
36. Definicija interne revizije
37. Definicija interne kontrole.
38. Ko ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije?
39. U čijoj je nadležnosti priprema plana aktivnosti sa odgovornim osobama i krajnjim rokom za preduzimanje neophodnih mjera, koji se sačinjava na osnovu revizorskih nalaza i preporuka?
40. U kojem roku Rukovodilac jedinice za internu reviziju izrađuje godišnji izvještaj interne revizije?
41. Na koji način CHJ vrši povremenu provjeru kvaliteta aktivnosti interne revizije?
42. Čija je odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje interne revizije?
43. Za koje aktivnosti rukovodilac jedinice interne revizije treba da prilikom izrade planova interne revizije odredi broj potrebnih dana za provođenje?
44. Šta uređuje Povelja interne revizije?
45. Ko odobrava Godišnji plan interne revizije koji se priprema svake godine na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana?
46. Šta je osnov za pokretanje ad hoc revizije?
47. Koja/koje su najprikladnije tehnike za prikazivanje sistema?
48. Koje uslove trebaju ispuniti nalazi da bi bili izneseni u revizorski izvještaj?
49. Da li je prilikom formulisanja nalaza u revizorskom izvještaju potrebno uzeti u obzir rezultate revizorskog rada iz svih prethodnih faza obavljanja pojedinačne revizije?
50. O čemu treba voditi računa i naglasiti prilikom utvrđivanja preporuka, koje se daju rukovodiocu organizacije/organizacione jedinice?
51. Koje su faze u postupku izvještavanja?
52. Koja su ograničenja revizora u cilju provođenja prihvaćenih preporuka?
53. Koje aktivnosti poduzima interni revizor ako posumnja na prevaru u toku obavljanja revizije?
54. Šta je predmet finansijskog upravljanja i kontrole?
55. Koje procese obuhvata upravljanje rizicima kao komponenta finansijskog upravljanja i kontrola?

Literatura:

a) Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije u javnom sektoru u Federaciji:

Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: **08/05, 81/08, 22/09 i 109/12**)

Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: **15/21**)

Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: **39/14**)

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Sl. glasnik BiH“, broj: **90/14**)

Zakon o finansijskom poslovanju FBiH;

Zakon o privrednim društvima FBiH;

Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH;

Zakon o porezu na dohodak FBiH

Međunarodni računovodstveni standardi i

Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja

b) Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru:

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: **47/08** i **101/16**)

Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH”, broj: **49/20**)

Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: **93/13**)

Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („Službene novine Federacije BiH”, broj: **93/13**)

Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” broj: **106/14**).

Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj: **95/15, 48/17**)

c) Osnove finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u javnom sektoru:

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine – usvojen („Službene novine Federacije BiH“ broj:**38/16**)

Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:**06/17**)

Standardi interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine – objavljeni („Službene novine Federacije BiH“ broj 75/16)

d) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru:

Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. **13/12, 93/13** i **93/15**)