

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Saglasnosti broj 10-30-32926/22 od 13.07.2022.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 31.12.2022.godine

- 1. Kurir - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Arhivar - 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Stolar - 1 (jedan) izvršilac.**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Kurir - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - SSS
 - Radno iskustvo – 1 godina

Opis poslova:

Stručni poslovi

- podiže i donosi običnu i preporučenu poštu, pakete
 - zadužuje kod referenta protokola predmete koje je dužan da uruči naznačenom primaocu kroz dostavne knjige u bolnici
 - po uručanju i otpremi pošte dužan je da vrati dostavne knjige na protokol i podnese izvještaj o dostavi pošte
 - odlazi u središta drugih pravnih lica prema potrebi posla i dostavlja poštu za iste
 - evidentira poštu koja se otprema putem poštanske službe putem odgovarajućih knjiga, popunjava dostavnice, odnosi i predaje poštu i stara se za urednu otpremu pošte - vodi računa o knjigama pošte i uredno ih vodi
 - odgovoran je za blagovremeno i uredno dostavljanje preuzete pošte
 - obavezan je da čuva ugled ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
 - obavlja poslove u čitavom sistemu ustanove po potrebi organizacije
 - obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima bolnice, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste
- Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva .
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 902,52 KM

2.Za radno mjesto Arhivar – 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS IC stepen
- radno iskustvo- 1 godina
- položen stručni ispit za arhivara

Opis poslova:

Stručni poslovi

- preuzima predmete za arhiviranje sa protokola
- stavlja na omote a/a i godinu do koje se predmet ima čuvati na osnovu rokova utvrđenih u listi kategorija arhivskog materijala
- sređuje arhivske predmete po godinama, organizacionim jedinicama i službama evidentira, vodi i koristi arhivsku knjigu
- kompletira predmete iz raznih godina, vodi evidenciju zaduženja ako se predmet ponovno aktivira i odgovara ako se predmet izgubi
- vrši izdavanje određenih predmeta (CT i RTG snimci) na zahtjev stranaka, zaduživanjem putem reversa - vrši kopiranje medicinske dokumentacije iz istorije bolesti na zahtjev stranke
- priprema propratne akte za dostavu medicinske dokumentacije za razne ustanove i institucije
- izdvaja predmete kojima je prema listi kategorija arhivskog materijala sa rokovima čuvanja istekao rok čuvanja
- inicira formiranje komisije za uništavanje bezvrijednog arhivskog materijala
- vrši popis izdvojenog materijala i uz odobrenje nadležnog rukovodioca predaje društvu za otkup i promet papira
- odgovara za uredno arhiviranje sve pošte prispjele u arhivu i za trajnost iste
- čuva ugled bolnice i profesionalno se ponaša na radnom mjestu - priprema arhivsku građu za Arhiv Kantona Sarajevo
- ima obavezu da se upozna sa svim važećim aktima bolnice iz ove oblasti, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi i odgovara za iste - ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti 878 zdravstva Obavlja i druge stručne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1,083,02 KM

3.Za radno mjesto Stolar – 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- KV/SSS-IV stepen/VKV stolar
- radno iskustvo- 1 godina

Opis poslova:

Stručni poslovi

- vrši tekuće održavanje namještaja i građevinske stolarije na objektima
- vrši zamjenu okova na stolariji
- obavlja sve poslove na montaži građevinske stolarije i namještaja
- izrađuje pojedine elemente građevinske stolarije i namještaja
- vrši redovne preglede pozicija stolarije u svim objektima
- radi i na drugim poslovima u saradnji sa ostalim uposlenicima građevinskog odsjeka iz oblasti građevinarstva .

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 947,65 KM; 1.083,02 KM; 1.173,28 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za pozicije pod rednim brojem od 1. i 3:

- diploma o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem od 2.:

- diploma o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o položenom stručnom ispitu za arhivara
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem od 1. do 3. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioца	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 16.11.2022.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice i putem dostavljene e-mail adrese o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.