

Pitanja za radno mjesto Stručni saradnik za javne nabavke:

1. U koliko faza se priprema i dostavlja ponuđačima tenderska dokumentacija u ograničenom postupku?
2. U kojem postupku ugovorni organ nakon izbora ponude može objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti?
3. Koliko najmanje učesnika može biti u takmičarskom dijalogu?
4. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od:
5. Na konkurs za izradu idejnog projekta mogu se prijaviti:
6. Za koje postupke javnih nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
7. U kojim postupcima se može objaviti prethodno informacijsko obavještenje?
8. Kada se objavljuje prethodno informacijsko obavještenje?
9. Ako ugovorni organ u svim postupcima omogući neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja na portalu javnih nabavki, može skratiti rok za prijem ponuda i to za:
10. Kada je najpovoljniji ponuđač dužan dostaviti ugovornom organu uvjerenja o ispunjavanju uslova iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama?
11. Koja institucija propisuje modele standardne tenderske dokumentacije?
12. Ukoliko ugovorni organ izvrši suštinsku izmjenu i dopunu tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda se mora produžiti za:
13. Na koji način je ugovorni organ dužan učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju ponuđačima:
14. Putem kojeg pisanog medija ugovorni organ vrši pojašnjenje tenderske dokumentacije?
15. Da li se ponuda može mijenjati u periodu produženja važenja ponude?
16. Da li je ugovorni organ dužan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u postupcima javnih nabavki radi poređenja ponuda?
17. Koliko pomoćnih operatera može biti prijavljeno na portalu javnih nabavki:
18. Ko može zakazati e-aukciju na portalu javnih nabavki?
19. Koji je najkraći vremenski rok za održavanje e-aukcije?
20. Koji podaci se unose prilikom zakazivanja e-aukcije?
21. Ko su stranke u postupku pravne zaštite?

22. Kojem organu ponuđač podnosi žalbu u postupku javne nabavke?
23. U kojem vremenskom roku je ugovorni organ dužan utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od strane ovlaštene osobe?
24. Kada je ugovorni organ dužan omogućiti ponuđaču uvid u ponude?
25. Kome se podnosi izvještaj o provedenom postupku javne nabavke?
26. Da li agencija za javne nabavke može na osnovu pisanih tekstova u medijima (portal, radio, TV, dnevne novine) uputiti monitoring ugovornom organu zbog kršenja odredbi Zakona o javnim nabavkama?
27. Od koliko faza se sastoji pregovarački postupak bez objave obavješnja?
28. Da li ugovorni organ prilikom provođenja direktnog sporazuma imenuje Komisiju za provođenje postupka javne nabavke?
29. Ko je donio Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo?
30. Da li je u svim postupcima javnih nabavki obavezno istraživanje tržišta?
31. Da li su Zakonom o javnim nabavkama predviđene prekršajne odredbe i za koga?

#### Literatura:

1. Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);
2. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19, 48/19, 13/20);
3. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16);