

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21) i Saglasnost MZ KS broj: 02-04-12179-17/20 od 15.05.2020.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

1. Glavna sestra-tehničar Odjeljenja za infektivne bolesti- 1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Glavna sestra-tehničar Odjeljenja za infektivne bolesti - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirani sanitarni inženjer/diplomirana medicinska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis posla:

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje

- izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja
- izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege
- izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice
- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi
- planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste med.usluga odjeljenja

Organizovanje

- organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja
- organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja
- organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege
- organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave
- organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi

Izvjestavanje i evidentiranje

- dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege
- analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja,
- vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata
- vođenje evidencije prisutnih na poslu
- vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala
- vođenje evidencija kontrole kvaliteta rada

Unapređenje rada

- izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju
- izrada potrebnih statističkih podataka i analiza
- praćenje i izučavanje stručne literature
- organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara-tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente
- provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Rukovođenje

- izdavanje uputstava i naloga za rad medicinskim sestrama- tehničarima i nemedicinskom osoblju
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem
- kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege
- kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre
- kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora
- kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad

Stručni poslovi

- utvrđivanja obima potreba (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege za bolesnika
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera podrške oboljelim
- sprovođenje liječenja i njege oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije i svi postupci njege oboljelih),
- planiranje, organizacija i sprovođenje mjera mentalne, fizičke i socijalne rehabilitacije
- planiranje, organizacija i sprovođenje zdravstvenog tretmana (procesa zdravstvene njege)
- planiranje, organizacija i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege
- sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma
- provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija
- kontrola sterilnosti medicinskog materijala
- kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija
- kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada
- kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala
- odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice
- saradnja sa nadležnim ljekarom

- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnik i vođenje evidencije o tome
- pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet
- pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenjem mjera samozaštite na radu
- izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 1, obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih

porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	---	---

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.