

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21), Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-4709/21 od 24.02.2021.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na
određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Ljekar specijalista ginekolog - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Ljekar specijalista oftalmolog – 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Koordinator za održavanje higijene- 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Ljekar specijalista ginekologije – 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista ginekologije
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Opće kompetencije: poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije, posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta, poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine, biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite, kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja, posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu, učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu, poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima, poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata, identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled, ponovni specijalistički pregled, specijalistički pregled nakon operativnog zahvata, hirurška intervencija na kabinetu i pisanje

nalaza/mišljenja

Stručni poslovi na odsjeku: početna standardna bolnička obrada, daljnja standardna bolnička obrada, prevencija komplikacija u porodjaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće, svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće, postoperativni nadzor pacijentica, konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara, konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima, provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku, utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom, poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“, saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja, uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje, aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI), provođenje mjera samozaštite na radu, učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici, dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica, organizacija stručnih skupova u Bolnici, rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima

Stručni poslovi u operacionoj sali: izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva, rad u porođajnoj sali

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada, praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave, pisanje stručnih radova, prisustvovanje stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.290,28/ 2.332,69/ 2.375,1 KM

2. Ljekar specijalista oftalmolog – 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista oftalmologije
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- važeća licenca za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

OPĆE KOMPETENCIJE: poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije, posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta, poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine, biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite, kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja, posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu, učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu, poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u

skladu s važećim propisima, poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata, identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Rad u oftalmološkoj ambulanti: prvi pregled pacijenata sa akutnim i hroničnim bolestima, stanjima i ozljedama područja koje obuhvata hiruška specijalizacija. Kontrolni pregledi operisanih pacijenata, planiranje preoperativne pripreme pacijenata, planiranje dijagnostičkih postupaka kod akutnih i hroničnih oftalmoloških stanja. Hiruški tretman pacijenata koji se liječe ambulantno. Vođene zakonom propisane medicinske dokumentacije.

Rad na odjeljenju: Dijagnostika i pravilno liječenje i rehabilitacija pacijenata sa akutnim i hroničnim oftalmološkim oboljenjima i ozljedama, postoperativni tretman i paraćenje operisanih pacijenata, provođenje oftalmoloških intervencija na odjeljenju, , pravilna upotreba antimikrobne i druge farmakološke terapije, utvrđivanje smrti pacijenta i provođenje zakonskog postupka sa mrtvim tijelom i medicinskom dokumentacijom. Vođenje medicinske dokumentacije koja je zakonski propisana.

Rad na drugim odjeljenjima. Konzilijarni i konsultativni pregledi pacijenata na svim bolničkim odjelima.

Rad na urgentnom centru : Zbrinjavanje, observacija, procjena pacijenata sa akutnim oftalmološkim stanjima, planiranje dijagnostičkih postupaka, tretman pacijenata sa ozljedama područja koje obuhvata hirurška specijalizacija

Rad u operacionoj sali : provođenje operativnih zahvata u domenu oftalmologije.

Unapređenje rada: učestvovuje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada, prati i izučava stručnu literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka, izrada stručnih radova, prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.290,28/ 2.332,69/ 2.375,1 KM

3. Koordinator za održavanje higijene- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija
- Diplomirani sanitarni inženjer ili završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS bodova) smjer: zdravlja i ekologije
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi: vrši kontrolu rada odsjeka za održavanja higijene, koordinacija sa koordinatorom za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija i upravljanje rizikom od intrahospitalnih infekcija, vrši kontrolu održavanja svih površina u odjeljenjima i odsjecima, posebno vrši kontrolu higijene u operacionim salama i intenzivnoj njezi, učestvuje u primjeni mjera prevencije i provođenja ddd, vrši kontrolu i edukaciju radnika na održavanju higijene, član je komisije za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija, učestvuje u izradi programa i procedura u vezi održavanja higijene, vrši provođenje mjera

sprečavanja intrahospitalnih infekcija i ostalih mjera.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za poziciju pod rednim brojem 3.

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 3. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ br.54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
----	---	---	--

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti i navesti na istoj za koje se radno mjesto prijavio.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni list“ (18.10.2021.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Poslovník o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.