

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21), Odlukom Vlade KS broj: 02-04-49132-14/20 od 08.12.2020. godine i Saglasnosti MZ KS broj: 10-33-509/21 od 30.04.2021. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
i određeno vrijeme do 1 (jedne) godine

- 1. Šef Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 2. Pomoćnik direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Šef Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit, specijalista medicinske mikrobiologije
- radno iskustvo: 5 (pet) godina specijalističkog staža
- važeća Licenca za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje: izrada godišnjeg plana rada odsjeka; izrada godišnjeg plana zavljanja i popune kadrova; izrada godišnjeg plana zavljanja i nabavke opreme; izrada godišnjeg plana zavljanja i nabavke literature; izrada godišnjeg plana edukacije kadrova; planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje: organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad; organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama; organizuje konsultativne i/ili konzilijarne preglede bolesnika na drugim odjeljenjima/odsjecima; organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i ljekarskih vizita

Izveštavanje: izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima; izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka; drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada: izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice; izrada analiza na nivou odsjeka; praćenje i izučavanje stručne literature; izrada stručnih radova; učešće na

stručnim skupovima; stručna edukacija u drugim centrima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje: podjela zadataka; kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi: učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju; procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama; učestvuje u izradi pretraga; učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama; vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka; obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije; prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije; obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana; svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.290,24/ 2.332,66 KM

2. Pomoćnik direktora za pravne, opće poslove i ljudske resurse - 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Pravni fakultet, diplomirani pravnik ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
- pravosudni ispit
- radno iskustvo: 5 (pet) godina u struci, poželjno radno iskustvo u oblasti zdravstva
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi: obaveza čuvanja poslovne tajne i ugleda Ustanove; obavlja pravne i savjetodavne poslove na nivou ustanove za direktora i po ovlaštenju direktora; za potrebe direktora koordinira stručni rad organizacionih segmenata unutar i među sektorima u oblasti koju pokriva; učestvuje u radu i prati rad odjeljenja iz svoje oblasti; savjetovanje i praćenje pravne legislative i davanje prijedloga direktoru za izmjenu iste prati, obavještava i daje prijedloge za primjenu zakonskih i podzakonskih akata; daje savjete i stručnu pomoć, te vrši kontrolu kvaliteta izvršavanja zadataka u oblasti koju pokriva; zastupa Opću bolnicu na sudovima i drugim institucijama po ovlaštenju direktora bolnice; prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i drugim stručnim tijelima u bolnici i van bolnice; pomaže direktoru u izvršavanju svih njegovih obaveza i odluka Upravnog odbora; saraduje sa šefovima svih organizacionih jedinica u bolnici te daje prijedloge rješenja za pravna i personalna pitanja; učestvuje u izradi pravilnika, poslovnika i drugih opštih akata iz nadležnosti Ustanove i stručnih tijela; prati i primjenjuje zakone, statut Ustanove i druge akte; izrada programa jedinstvene doktrine organizacionih segmenata i praćenje njene primjene; vrši nadzor i kontrolu Odjeljenja iz svoje oblasti; vrši analizu kadrovskih potencijala; u koordinaciji sa šefom odjeljenja predlaže direktoru preraspodjelu kadra unutar Odjeljenja za pravne, opće poslove i ljudske resurse; učestvuje u izradi sporazuma, protokola o suradnji, uputstava, raznih informacija i drugih opštih akata; učestvuje u pripremi programa za stručno osposobljavanje; analizira, predlaže i učestvuje u izradi normativnih akata

Izvještavanje: učešće u izradi izvještaja rada odjeljenja/odsjeka na nivou bolnice po traženim

vremenskim periodima; učešće u izradi izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odjeljenja /odsjeka na nivou bolnice; drugi izvještaji po potrebi.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.866,12 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);

- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon položenog specijalističkog ispita (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;

- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme, poželjno u zdravstvu (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20). Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.