

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“

POSLOVNIK o radu Komisije
za provođenje javnog oglasa, objavljenog u dnevnim novinama „Večernji list“
dana 17.05.2021. godine

Sarajevo, juni 2021. godine

Član 1.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnika o radu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
- (2) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.
- (4) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno tehničke poslove.

Član 2.
(Definiranje oblasti)

Komisija je obavezna definisati oblasti iz koji će se izvršiti provjera znanja, utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu koji će se izvršiti bodovanje kandidata, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen.

- (1) Oblast iz zdravstvene njege i terapije za SSS (medicinska sestra - tehničar);
- (2) Oblast iz radiološke dijagnostike za VSS (diplomirani inženjer medicinske radiologije);
- (3) Oblast iz fizikalne terapije i rehabilitacije za SSS (fizioterapeutski tehničar);
- (4) Oblast laboratorijske dijagnostike za SSS (laboratorijski tehničar).

Član 3.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tađbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog Člana, direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) U slučaju da Član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
- (4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog Člana Komisije.

Član 4.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će provesti izborni postupak.
- (3) Nakon otvaranja pristiglih koverti Komisija utvrđuje formalno - pravnu ispravnost prijava.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog Člana potpisuju svi članovi Komisije.

- (6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog ili usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem.

Član 5.

(Način obavljanja intervjua)

- (1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, usmeno i putem web stranice obavještava kandidata/kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua što evidentira u zapisniku Komisije.
- (2) Komisija obavlja razgovor - intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.
- (3) Intervju sa kandidatom može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, rezultata pismenog ispita (ukoliko je kandidat pristupio), zvanja i radnog mjesta.
- (4) Nakon završenog intervjua svaki Član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 0-13,33, a zbirna ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno do 40 bodova.

Član 6.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu/intervjuu sačinjava Listu uspješnih kandidata i istu objavljuje na web stranici Bolnice.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 7.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Komisija je dužna dati prednost kandidatima koji imaju prioritet u zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/20).
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 8.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate, koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

(3) Objava Poslovnika se vrši na web stranici bolnice i isti se zadržava sve do okončanja procedure po javnom oglasu i potpisivanja ugovora sa izabranim kandidatom.

Član 9.
(Izvještavanje)

(1) Komisija je dužna po okončanju aktivnosti procedure po javnom oglasu za prijem u radni odnos, dostaviti direktoru izvještaj - zapisnik sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Predsjednik Komisije

Prim.mr.sci.med. Ednan Drljević

Član

Anel Šljivo

Član

Selma Turkušić

Broj : 5817-8/21

Sarajevo, 02.06.2021. godine