

JAVNA USTANOVA OPĆA BOLNICA
„PRIM. DR. ABDULAH NAKAŠ“ SARAJEVO

POSLOVNIK

**o radu Komisije za provođenje javnog oglasa,
objavljenog u dnevnim novinama „Večernji list“ dana 08.04.2021. godine**

Sarajevo, april 2021. godine

Na osnovu člana 20. a) stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH”, broj 26/16 i 89/18), člana 17. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 9/19, 21/19), Komisija za provođenje javnog oglasa donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Poslovnikom o radu Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata utvrđivanjem ispitnih pitanja za usmeni i pismeni dio ispita i kriterija za intervju kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Načela)

(1) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3. (Način prijavljivanja na javni oglas)

(1) Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu S.S. Kranjčevića 12, 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS” za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

II KOMISIJA

Član 4. (Sastav Komisije)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta direktora imenuje Komisiju.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno – tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa.

Član 5.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnika o radu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
- (2) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.
- (4) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno - tehničke poslove.

Član 6.
(Definiranje oblasti)

Komisija je obavezna definisati oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, utvrditi ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen.

- (1) Oblast iz radno – pravnih poslova (Zakon o radu F BiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti F BiH, Zakon o PIO/MIO F BiH, Zakon o obligacionim odnosima F BiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH, Uredba o ustanovama)
- (2) Oblast iz normativno pravnih poslova, Zakon o parničnom postupku F BiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti F BiH, Zakon o upravnom postupku F BiH, Zakon o radu F BiH, Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata F BiH, Zakon o obligacionim odnosima F BiH, Uredba o ustanovama
- (3) Oblast iz ugostiteljstva - kuharstvo
- (4) Oblast iz finansija i računovodstva (Metodologija izvještavanja u zdravstvu)
- (5) Oblast iz građevinarstva - molaraj
- (6) Oblast iz javnih nabavki (Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti)
- (7) Oblast obezbjeđenja lica i imovine i oblast zaštite od požara

Član 7.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana, direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
- (4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

Član 8.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

- (1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.
- (2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave i sačinjava spisak kandidata među kojima će provesti izborni postupak.

- (3) Nakon otvaranja pristiglih koverti Komisija utvrđuje formalno – pravnu ispravnost prijave.
- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem.
- (7) Komisija će u pismenoj formi obavijestiti kandidate čija je prijava neispravna, nepotpuna ili neblagovremena uz navođenje razloga formalno – pravne neispravnosti prijave i priložene dokumentacije.
- (8) Kandidatima iz stava (4) ovog člana će se omogućiti uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.
- (9) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju formalno pravne ispravnosti prijave i priložene dokumentacije utvrdi da je prijava kandidata formalno – pravno ispravna, ista će se uvrstiti u daljni proces izbora.

Član 9.

(Način provjere znanja i testiranja)

- (1) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koje je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održavanju pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.
- (3) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova.
- (4) Ukoliko Komisija ocjeni potrebnim može za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita da provede praktični ispit, ukoliko to priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtjeva i dodatnu provjeru znanja svakog kandidata.
- (5) Praktični ispit provodi se pred Komisijom na odjeljenju, odsjeku ili službi zavisno od zvanja i zanimanja svakog kandidata.

Član 10.

(Provođenje pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno – pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija potpuna i ispravna.
- (2) Komisija sačinjava spisak od 10 pitanja koja će biti predmet pismenog testiranja iz oblasti radnog mjesta i zvanja za koji se provodi procedura prijema.
- (3) Pitanja na pismenom ispitu Komisija priprema najmanje 24 sata prije započinjanja testa, umnožava u dovoljan broj primjeraka, te pohranjuje u zatvorene koverta.
- (4) Komisija obavještava kandidata putem pošte i WEB stranice Bolnice o terminu provođenja pismenog ispita.
- (5) Pismeni ispit traje 1 (jedan) školski sat od 45 minuta.
- (6) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija od 0-6 bodova, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti maksimalnih 60 bodova.
- (7) Komisija je dužna u roku 24 sata nakon obavljenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.

- (8) Oblast i materija pismenih pitanja sastavljaju se i određuju u roku iz stava 3. ovog člana, a prema radnom mjestu i zanimanju kandidata za svako pojedinačno radno mjesto kao i prema prirodi samog posla, a u skladu sa članom 6. Poslovnika.
- (10) Lista kandidata nakon provedenog pismenog dijela ispita, sa brojem ostvarenih bodova kandidata, biti će objavljena na web stranici Opće bolnice.
- (11) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad odmah nakon objave na WEB stranici Bolnice, pa do početka usmenog dijela ispita/intervjua.
- (12) Uvid iz stava 10. ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara.
- (13) Aktivnosti iz stava 11. ovog člana će se konstatovati službenom zabilješkom koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid, a koja će biti sastavni dio zapisnika.
- (14) Kandidat će potpisati službenu zabilješku o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, u prisustvu dva člana Komisije, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

Član 11.

(Način obavljanja intervjuja)

- (1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, usmeno i putem web stranice obavještava kandidata/kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjuja što evidentira u zapisniku Komisije.
- (2) Komisija obavlja razgovor - intervju sa kandidatom koji je u izbornom postupku.
- (3) Intervju sa kandidatom može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja na osnovu podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, rezultata pismenog ispita (ukoliko je kandidat pristupio), zvanja i radnog mjesta.
- (4) Nakon završenog intervjuja svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 0-13,33, a zbirna ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (5) Rezultat intervjuja će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno do 40 bodova.

Član 12.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu/intervjui sačinjava Listu uspješnih kandidata i istu objavljuje na web stranici Bolnice.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjuja.

Član 13.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Komisija je dužna dati prednost kandidatima koji imaju prioritet u zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/20).
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 14.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate, koji se nalazi/nalaze na prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 15.
(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, javni oglas se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene direktora u Općoj bolnici koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene.
 - b) ako dođe do statusne promjene Opće bolnice, promjene vlasništva nad kapitalom Bolnice u roku od 30 dana od dana promjene.
 - c) ako direktor ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora.
 - d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koji je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Bolnice.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana.
- (5) Upravni odbor Bolnice rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 17.
(Supervizor)

- (1) Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije, sa liste supervizora koje sačinjava i vodi Ured, a na koji saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi ove uredbe,
 - b) da nadzire rad Komisije i prati njen rad od imenovanja,
 - c) da prati otvaranje pristiglih prijava, pregledanje i ocjenu prijava,
 - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu,
 - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita,
 - f) i druge poslove iz nadležnosti istog u skladu sa uredbom.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Komisije za izbor kandidata dostavlja se direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika se vrši na web stranici bolnice i isti se zadržava sve do okončanja procedure po javnom oglasu i potpisivanja ugovora sa izabranim kandidatom.

Član 19.

(Izveštavanje)

- (1) Komisija je dužna po okončanju aktivnosti procedure po javnom oglasu za prijem u radni odnos, dostaviti direktoru izvještaj — zapisnik sa Listom uspješnih kandidata sa bodovima.

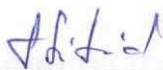
Član 20.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

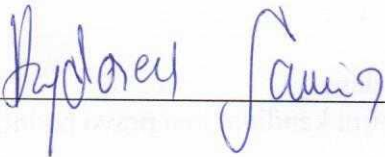
Predsjednik Komisije:

Senada Sitnić, dipl.iur



Član:

Samira Hajdarević, dipl.ecc



Član:

Eldin Beriša, prof.odb.



Broj: 4607-3/21

Sarajevo, 29.04.2021. godine