

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBIH“, br 26/16 i 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjestra JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-6666-25/23 od 16.03.2023.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Laboratorijski tehničar - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Medicinska sestra- tehničar - 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Laboratorijski tehničar – 1 (jedan) izvršioc, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - SSS, Medicinska škola, smjer: laboratorijski tehničar
 - položen stručni ispit
 - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznавanje jednog stranog jezika
 - poznавanje rada na računaru
 - državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi: - radi na uzimanju, prijemu i protokolisanju kliničkog materijala, upisivanju i razvođenju nalaza - radi na izvođenju složenih mikroskopskih, biohemijskih, kulturnih, seroloških i parazitoloških mikrobioloških pretraga, kao i sanitarno-mikrobioloških analiza - rad u laboratoriju za PCR dijagnostiku - priprema mikrobiološke podloge i reagense neophodne za rad - vodi svakodnevnu evidenciju o broju izvršenih pretraga i učestvuje u izradi izvještaja o radu - brine se o ispravnosti sredstava za rad - odgovoran je za ispravno otklanjanje biološkog otpada i iskorištenog potrošnog materijala u skladu sa propisima zaštite na radu i drugih vidova zaštite u skladu sa zakonom - brine se o čistoći radnog mesta i laboratorijskog pribora kojim se služi - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju Unapređenje rada - učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada - prati i izučava stručnu

literaturu iz svog domena radnih zadataka - učestvuje u edukaciji laboratorijskih tehničara na stažu - radi na ličnom usavršavanju - radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima - radi u komisijama i stručnim tijelima.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.218,00 KM

preko 10 godina radnog staža 1.263,53 KM

2. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar- 2 (dva) izvršioca, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- SSS, Medicinska škola, smjer: laboratorijski tehničar
- položen stručni ispit
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- državljanstvo BiH.

Opis poslova:

Stručni poslovi: prijem pacijenta na odsjek, preoperativna priprema i postoperativna njega pacijenta, provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata, planisanje iv kanile, učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja, mjerjenje i evidentiranje vitalnih funkcija, pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome, vrši nadzor bolesnika u poluintenzivnoj njezi unutar odsjeka opće hirurgije, kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti i pomoći prilikom hranjenja nepokretnog pacijenta ili pacijenta koji ne može samostalno da se hrani, daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura i pripremanje, provodenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata, pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS), uzimanje uzorka za laboratorijske analize i mikrobiološke pretrage, vrši previjanje/toaletu hroničih hirurših rana, uz nadzor ljekara kontrola higijene prostorije održavanje i kontrola higijene bolesnika namještanje bolesničkog kreveta, rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.), razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija (osposobljavanje za samostalno uzimanje terapije - inzulinske), provodenje sestrinskih procedura u slučaju smrti bolesnika, provođenje mjera samozaštite na radu, komuniciranje sa posjetom, asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta, kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta, vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji, priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva, asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj (hirurškoj) intervenciji, samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje, provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata, provođenje

mjera samozaštite na radu, ispisivanje potrebne medicinske dokumetacije i evidencije, izrada izvještaja, poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije, davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada, praćenje i izučavanje stručne literature, educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave, izrada stručnih radova, prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima. Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: do 10 godina radnog staža 1.218,00 KM

preko 10 godina radnog staža 1.263,53 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisani Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta:

Za poziciju pod rednim brojem 1:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitnu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznавању jedног страног језика
- certifikat o poznавању рада на рачунару
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitnu
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznавanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznавanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavlјivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavlјivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavlјivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branjoca	<ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branjoca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branjoca i 	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze

		- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesечно novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesечni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakšić“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni glas objavljen dana 05.06.2023.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice www.obs.ba u kategoriji Oglasi i pismo putem pošte na adresi naznačenoj u prijavi.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-106.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.